



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชาสัมพันธ์ โทร. ๓๐๑๖ – ๑๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๑/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙- ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔๐)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙- ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔๐) เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานหลัก ได้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานีวิทยุเสียงจากแม่โจ้ และงานประชาสัมพันธ์ ร่วมกับฝ่ายลำดับขั้นตอนพิธีการและฝ่ายควบคุมระบบเสียงในศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก

บัดนี้ การดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

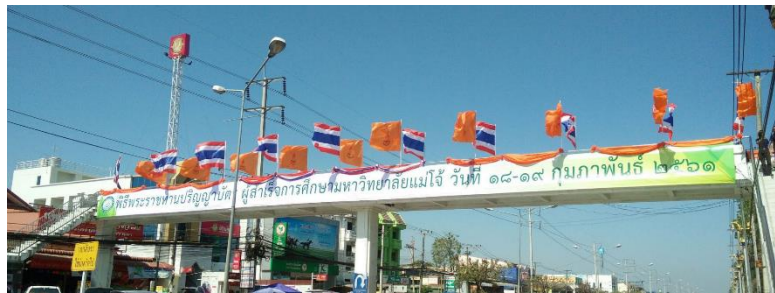
(นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ

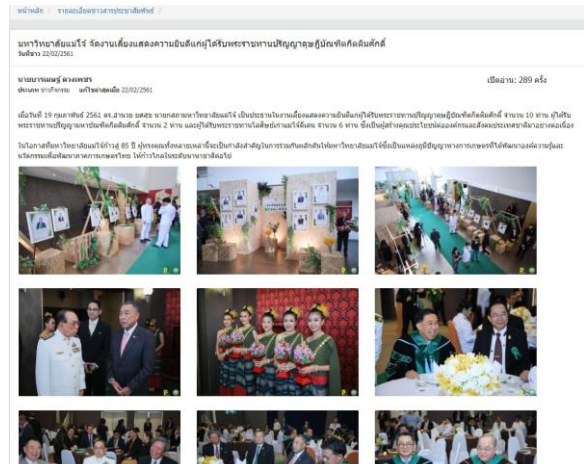
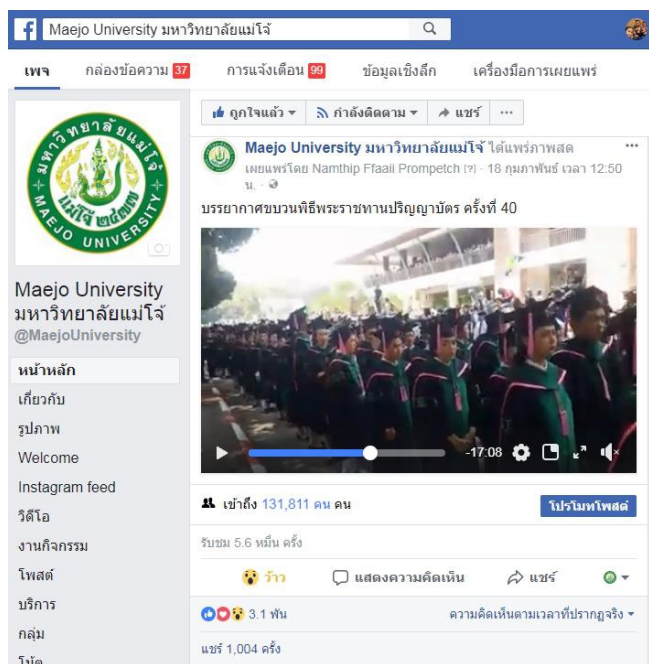
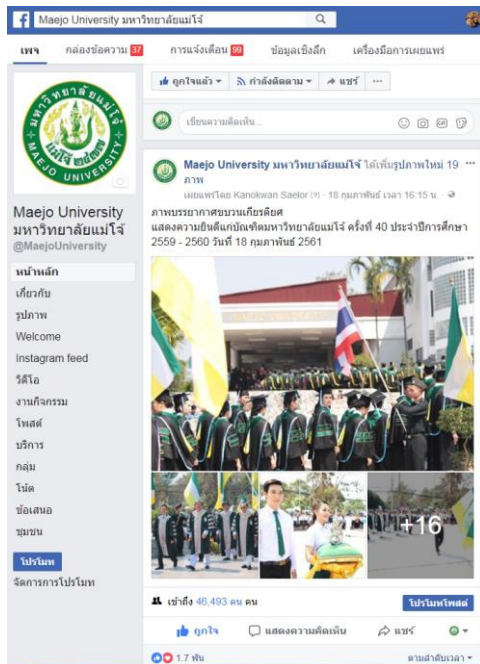
สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน

๑. Billboard หน้ามหาวิทยาลัย ป้ายสะพานลอย และเว็บไซต์ แจ้งกำหนดการและขั้นตอนการเข้ารับปริญญา



๒. จัดนิทรรศการแสดงความยินดีกิตติมศักดิ์ พร้อมกรอบประวัติ ๑๔ ท่าน กรอบรวม ๑ อัน





๔. VTR : แสดงความยินดีบัณฑิต และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ / VTR. ขอบคุณคณะทำงาน



๕. สมุดภาพถวายที่ประทับ (Photo Book ขนาด A๓)



๖. ประสานงานร่วมกับตำรวจสันติบาล / ตรวจจกห้อง / ลงทะเบียนสื่อมวลชน จัดทำปกนอกแซนหนังสือเชิญสื่อมวลชน เผยแพร่ข่าวและพระโอวาท



๗. ทีมงานเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ Live สด ลำดับพิธีการ MJU Pool และจุดประชาสัมพันธ์ (บรรยากาศ รับเสด็จฯ กิตติมศักดิ์)



๘. ถ่ายทอดภาพและเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (MJU Pool)



๙. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชน ตำรวจสันติบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง



๑๐. บันทึกการข่าวพระราชสำนักฯ เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์



ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- การดูแลเรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่มบริเวณห้องกระจก ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฯ จัดให้ทีมงาน ตำรวจสันติบาลตรวจกล้องและสื่อมวลชน แต่ปรากฏว่ายังมีคณาจารย์ และแขกมาทานเหมือนเช่นเดิม บอกว่าเข้าไปที่โซนบีไม่ถูกและบอกว่าไม่สะดวก
- ได้รับแจ้งจากสื่อมวลชนว่าอาหารที่ส่วนกลางจัดให้ (มื้อเย็น) รับประทานไม่ได้ เพราะเสีย
- ข้อมูลประวัติเกิดติดคดีที่ได้มามีข้อผิดพลาด ทำให้การนำไปใช้เผยแพร่มีปัญหาตามไปด้วย
- ภาพของบัณฑิตเกิดติดคดีที่ได้รับจากฝ่ายประสานงาน มีขนาดเล็ก ไม่สามารถนำมาใช้งานในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้ จึงต้องเสียเวลาในการประสานงานขอรูปจากผู้ได้รับปริญญาเกิดติดคดีอีกครั้ง ซึ่งเป็นการทำงานซ้ำซ้อนและ เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป
- ฝ่ายประสานงานข้อมูลประวัติบัณฑิตเกิดติดคดี ควรแจ้งข้อมูลรายละเอียดการส่งภาพถ่าย เพื่อใช้ในการสำหรับเผยแพร่และผลิตสื่อเพิ่มเติมให้ชัดเจน เห็นควรแจ้งในแบบส่งประวัติว่าเป็น “ภาพเดี่ยว ไฟล์ภาพขนาดใหญ่เพื่อใช้สำหรับผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ ล้านพิกเซล จำนวน ๒-๓ ภาพ”
- เห็นควรให้สิทธิ์ขาดฝ่ายจัดแถวบัณฑิตในการทำงาน เนื่องจากเกิดปัญหาการจัดแถวบัณฑิต เพราะขณะที่ดูแลบัณฑิตกลัวบัณฑิตร้อน จึงเกิดปัญหาแถวบัณฑิตไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความล่าช้า จึงทำให้ภาพรวมของพิธีการไม่สวยงาม
- เห็นควรให้แต่ละคณะย้ายบัณฑิตแต่งกายให้ถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด