

# รายงานการประชุมบุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

## รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

## ตำแหน่ง

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวบงกชชนก เมธิวุฒิวังค์ | หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร              |
| ๒. นางสาวจิตรา ราชจันทร์       | นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ           |
| ๓. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร     | นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ           |
| ๔. นางสาวปริศนา เก่งกาจ        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวอัมมณชญาณ์ ปัญญาธิสิน | นักประชาสัมพันธ์                      |
| ๖. นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์  | นักประชาสัมพันธ์                      |

## รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ลา

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. นายวิษณุพงศ์ สันติกุลพิสิฐ | นักประชาสัมพันธ์ |
|-------------------------------|------------------|

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

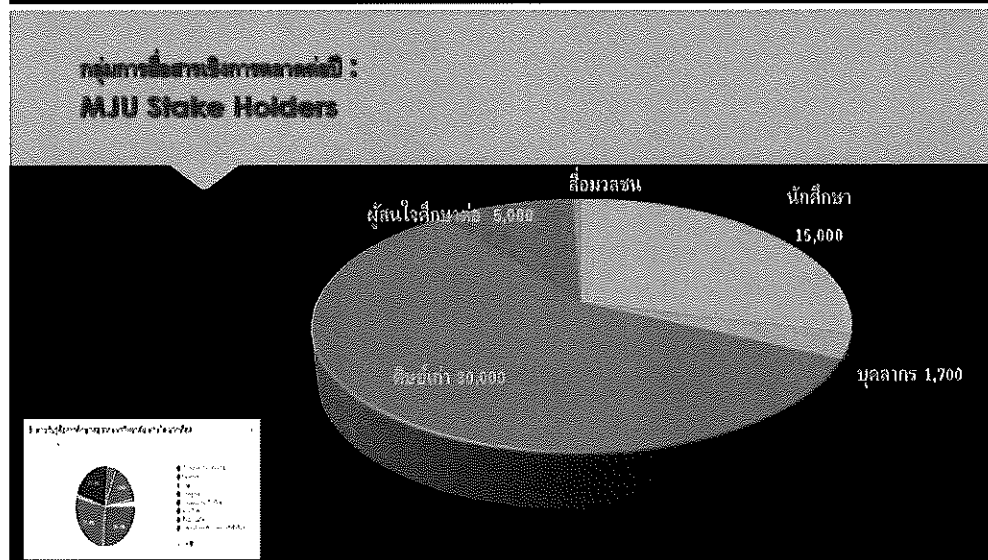
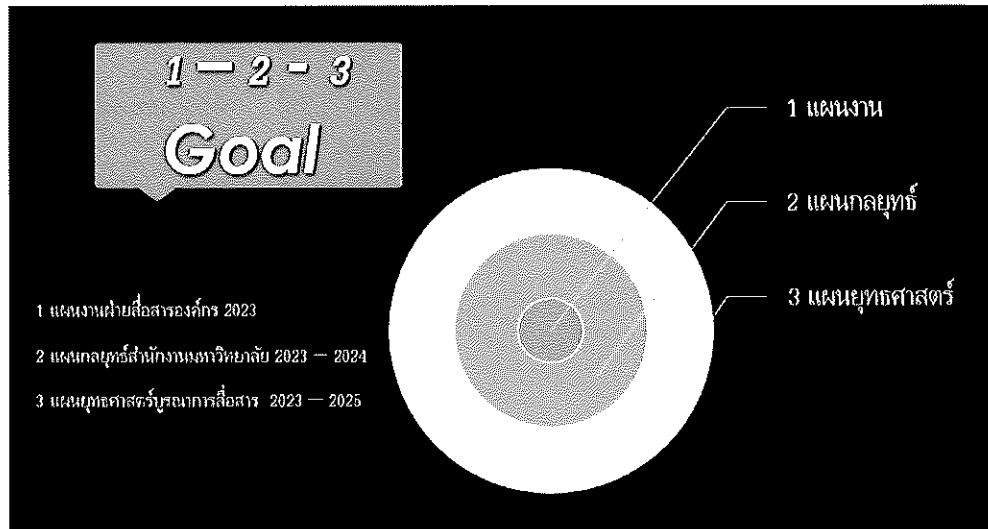
## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์สื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๐๒๓ - ๒๐๒๕

ตามที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๐๒๓ - ๒๐๒๕ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. แผนฝ่ายสื่อสารองค์กร
๒. กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. แผนยุทธศาสตร์บูรณาการสื่อสาร

โดยรวมข้อมูลโครงการงาน ภารกิจการทำงานของฝ่ายสื่อสารองค์กร โครงการต่าง ๆ ของฝ่ายที่ตามรายละเอียดที่แจ้งต่อที่ประชุมด้วยแล้ว



**2** **กลยุทธ์การสื่อสาร**  
**สำนักงานมหาวิทยาลัย MJU As One**

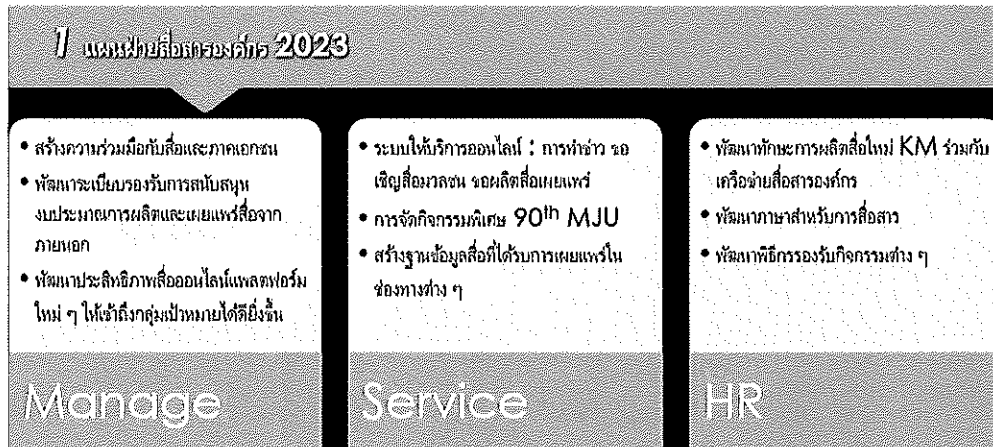
ระบบ MJU >> APP Alert / Click@All

Green Office : โรงจอดรถประหยัดพลังงาน

พัฒนาอัตลักษณ์ของชาว สนม ให้มีความชัดเจน

สร้างความเป็นหนึ่งเดียวในการให้ความร่วมมือทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- โลโก้ สี Platform Signature
- สำนักงานสีเขียว



ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร มอบหมายให้นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร ปรับแต่งข้อมูลให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

#### ๑.๒ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีการศึกษา 2564 - 2565

ด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารีเสด็จแทนพระองค์มา พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2564-2565 (ครั้งที่ 45) ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้มอบหมายหน้าที่ดังนี้

| วัน/เวลา   | กิจกรรม/สถานที่                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 ก.พ.    | พิธีรับเหรียญเรียนดี<br>สถานที่: ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ                         | ร้านช่างภาพ<br>หมายเหตุ: ขอให้โหลดภาพที่หน้าศูนย์กีฬาทันทีที่เสร็จภารกิจ                                                                                           |
| 17 ก.พ.    | งานแสดงความยินดีกิตติมศักดิ์<br>สถานที่: โถงชั้น 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย            | - ภาพหมู่กิตติมศักดิ์ : อธิการบดี<br>นายกสภาฯ นายกสมาคมฯ<br>ร่วมกับคณาฯ มหาบัณฑิต<br>กิตติมศักดิ์ และศิษย์เก่าดีเด่น 3<br>เซต ใส่กรอบหลุยส์ 10 อัน พร้อม<br>จัดส่ง |
|            | ภาพหมู่กิตติมศักดิ์<br>สถานที่: ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ                          |                                                                                                                                                                    |
|            | ภาพรับปริญญา กิตติมศักดิ์ และศิษย์เก่าดีเด่น<br>สถานที่: ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ |                                                                                                                                                                    |
| 17-18 ก.พ. | จุดรับเสด็จ ฯ<br>สถานที่: หน้าศูนย์กีฬา หน้าลิฟต์ ห้องโถง                         | - ภาพจัดแสดงนิทรรศการแสดงความยินดี รวม 10 ท่าน (ภาพขนาด 20*24 นิ้ว)                                                                                                |

| วัน/เวลา                 | กิจกรรม/สถานที่                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 ก.พ.<br>ทั้งวัน       | รายงานตัวบัณฑิต /อาคารอำนวยการ ยศสุข                        | เก็บภาพบรรยากาศบัณฑิต<br>ภาพนิ่ง: นางสาวปริศนา เก่งกาจ<br>วิดีโอ: นายวิชญพงศ์ สันติกุลพิสิฐ<br>นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์ |
| 16 ก.พ.<br>ทั้งวัน       | วันซ้อมใหญ่ถ่ายภาพหมู่<br>สถานที่ : ศูนย์กีฬาฯ              | เก็บภาพบรรยากาศบัณฑิต<br>ภาพนิ่ง: นางสาวปริศนา เก่งกาจ<br>วิดีโอ: นายวิชญพงศ์ สันติกุลพิสิฐ<br>นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์ |
| 17 ก.พ.                  | ผู้บริหารแสดงความยินดีกิตติมศักดิ์<br>สถานที่ : ห้องอินทนิล | ภาพนิ่ง: นางสาวปริศนา เก่งกาจ                                                                                             |
|                          | งานแสดงความยินดีกิตติมศักดิ์<br>สถานที่ : โถง สนาม.         | ภาพนิ่ง: นางสาวปริศนา เก่งกาจ<br>วิดีโอ: นายวิชญพงศ์ สันติกุลพิสิฐ<br>นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์                          |
|                          | ขบวนพระพิธีณในศูนย์กีฬา<br>สถานที่ : ศูนย์กีฬาฯ             | นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์                                                                                                |
| 17-18<br>ก.พ.            | ภาพบรรยากาศโดยรวม<br>สถานที่ : หน้าที่ก ทั่วไป              | ฝ่ายสื่อสารองค์กร                                                                                                         |
|                          | ขบวนเกียรติยศแสดงความยินดีบัณฑิต<br>สถานที่ : ศูนย์กีฬาฯ    | ภาพนิ่ง: นางสาวปริศนา เก่งกาจ<br>วิดีโอ: นายวิชญพงศ์ สันติกุลพิสิฐ<br>นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์                          |
| 17-18<br>ก.พ.<br>ทั้งวัน | จุดประชาสัมพันธ์ กองอำนวยการ                                | นางสาวอณณชญาณ์ ปัญญาธิสิน<br>นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพ็ชร                                                                     |

ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๓ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลภาระงานเพื่อให้ได้กระบวนงาน และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่งประเภทสนับสนุน**

กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลังขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลภาระงานและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งงานในสังกัดเพื่อกำหนดเป็นค่ามาตรฐานของตำแหน่งประเภทสนับสนุน ตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายนี้ พร้อมนี้ ได้แนบตัวอย่างการวิเคราะห์งานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านแผน มาเพื่อประกอบการดำเนินการปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย อนึ่ง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร มอบหมายให้บุคลากรทุกท่านทำการวิเคราะห์การทำงานของตน และส่งข้อมูลรวบรวมที่ นางสาวอัมณชญาณ์ ปัญญาธิสิน

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

บุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้หารือปัญหา และอุปสรรคการทำงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ และพบปัญหาดังนี้

๑. การจัดทำรายการ Show case ประจำสัปดาห์ ต้องการให้ตัดต่อรายการเสร็จก่อนอย่างน้อย ๑-๒ วัน เพื่อมีเวลาในการตรวจสอบคลิปก่อนนำเสนอ ทั้งนี้ บุคลากรผู้รับผิดชอบในการติดต่อขอให้มีการนัดหมายอาจารย์ในแต่ละหัวข้อล่วงหน้า เพื่อจะได้มีระยะเวลาในการจัดทำ และมีสต็อกของสัปดาห์ต่อไป ๆ หากเกิดกรณีฉุกเฉิน

๒. อุปกรณ์การถ่ายทอดสดเสีย และเนื่องด้วยทางฝ่ายสื่อสารองค์กร ไม่มีหมวดงบประมาณในการซ่อมแซมอุปกรณ์ ทำให้อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการทำงาน

๓. การจัดการประชุม เนื่องด้วยภารกิจงานของผู้บริหาร และทางฝ่ายฯ มีช่วงเวลาร่างที่สามารถจะประชุมได้ไม่ตรงกัน ทำให้หาวันในการประชุมได้ยากในช่วงพีคของกิจกรรมมหาวิทยาลัย

#### ๔. การถ่ายภาพ

- กรณีนอกสถานที่ ไม่มีการขอรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่เพื่อทำการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่มีการแจ้งล่วงหน้า เนื่องจากอุปกรณ์ของฝ่ายฯ มีอยู่อย่างจำกัด หากมีการเรียกใช้บริการในทันทีทันใด บางครั้งทางฝ่ายฯ ได้มีนัดหมายออกไปถ่ายทำรายการ จึงทำให้ไม่มีอุปกรณ์ในการตอบสนองการใช้บริการถ่ายภาพ

#### ที่ประชุมรับทราบ

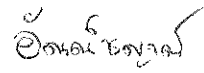
#### ระเบียบวาระที่ ๔ อื่น ๆ

กำหนดการประชุมบุคลากรงานประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2566 ตามรายละเอียด ดังนี้

| ตารางการประชุม |                                                |
|----------------|------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 1     | วันจันทร์ ที่ 30 มกราคม 2566 (ประชุมแล้วเสร็จ) |
| ครั้งที่ 2     | วันจันทร์ ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566               |
| ครั้งที่ 3     | วันจันทร์ ที่ 27 มีนาคม 2566                   |
| ครั้งที่ 4     | วันจันทร์ ที่ 24 เมษายน 2566                   |
| ครั้งที่ 5     | วันจันทร์ ที่ 29 พฤษภาคม 2566                  |
| ครั้งที่ 6     | วันจันทร์ ที่ 26 มิถุนายน 2566                 |
| ครั้งที่ 7     | วันจันทร์ ที่ 31 กรกฎาคม 2566                  |
| ครั้งที่ 8     | วันจันทร์ ที่ 28 สิงหาคม 2566                  |
| ครั้งที่ 9     | วันจันทร์ ที่ 25 กันยายน 2566                  |
| ครั้งที่ 10    | วันจันทร์ ที่ 30 ตุลาคม 2566                   |
| ครั้งที่ 11    | วันจันทร์ ที่ 29 พฤศจิกายน 2566                |
| ครั้งที่ 12    | วันจันทร์ ที่ 25 ธันวาคม 2566                  |

#### ที่ประชุมรับทราบ

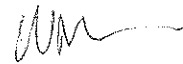
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวอัมรินทร์ชญาณ์ ปัญญาธิสิน)

นักประชาสัมพันธ์

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวบงกชนก เมธีวุฒิมวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้ตรวจจดยางงานการประชุม