

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| รายชื่อกรรมการที่มาประชุม        | ตำแหน่ง                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง      | ผู้ช่วยอธิการบดี/ประธานคณะกรรมการ                         |
| ๒. นายวีระวัฒน์ พึ่งเย็น         | คณะเทคโนโลยีการประมงฯ                                     |
| ๓. นางสาวสาลินี ไพรัช            | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ                                     |
| ๔. นางสาวภาวิณี จีปุคำ           | คณะบริหารธุรกิจ                                           |
| ๕. นางสาวสุทธิพร พึ่งเย็น        | คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                                 |
| ๖. นายนันทวัฒน์ รัชต์เผ่าสุวรรณ  | คณะวิทยาศาสตร์                                            |
| ๗. น.ส.เยาวลักษณ์ โหลามนดี       | ประชุมแทนนางสาวเบญจมาศ ปานดี<br>คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมฯ |
| ๘. นายสมพร เกตตะคุ               | คณะสารสนเทศและการสื่อสาร                                  |
| ๙. นายกิตติวัฒน์ ตีจินดา         | คณะศิลปศาสตร์                                             |
| ๑๐. นางสาวเขมินทรา ตีปัญญา       | คณะผลิตกรรมการเกษตร                                       |
| ๑๑. Mr. Olalekan Israel Aikulola | วิทยาลัยนานาชาติ                                          |
| ๑๒. นายชลัมพล ธารารักษ์          | วิทยาลัยพลังงานทดแทน                                      |
| ๑๓. นางนิตยา ไพอารมณ             | วิทยาลัยบริหารศาสตร์                                      |
| ๑๔. นางหทัยชนก ผิวง่อง           | สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                |
| ๑๕. นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ    | สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                      |
| ๑๖. นางสาวฐิติชญาณ์ กำคำ         | สำนักหอสมุด                                               |
| ๑๗. นายอเลกซ์ เพ็ชรเพื่อง        | สำนักหอสมุด                                               |
| ๑๘. นายสามารถ พิงคะสัน           | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                                   |
| ๑๙. นางสาวพอททัย ตนะกุล          | กองวิเทศสัมพันธ์                                          |
| ๒๐. นายวีระยุทธ แสนสุข           | ฝ่ายสื่อสารองค์กร /สถาบันวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้           |
| ๒๑. นางสุจิตรา ราชจันทร์         | ฝ่ายสื่อสารองค์กร                                         |
| ๒๒. นายบารเมษฐ์ ดวงเพชร          | ฝ่ายสื่อสารองค์กร                                         |
| ๒๓. นายสุพงศ์ ฟูเจริญ            | ฝ่ายสื่อสารองค์กร                                         |
| ๒๔. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ        | หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร/ เลขานุการ                       |
| ๒๕. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร      | ฝ่ายสื่อสารองค์กร/ ผู้ช่วยเลขานุการ                       |
| ๒๖. นางสาวสุพรรณษา ปัญญาธิสิน    | ฝ่ายสื่อสารองค์กร/ ผู้ช่วยเลขานุการ                       |

| <u>รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น</u> | <u>ตำแหน่ง</u>            |
|--------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายจิระศักดิ์ วงษ์บ้าน                  | คณะเศรษฐศาสตร์            |
| ๒. นายวิทวัส ขาวอิน                        | คณะพัฒนาการท่องเที่ยว     |
| ๓. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรจันทร์              | คณะศิลปศาสตร์             |
| ๔. นางสาวรุ่งนภา ชมดวง                     | วิทยาลัยนานาชาติ          |
| ๕. อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี             | วิทยาลัยบริหารศาสตร์      |
| ๖. นายศตพล กัลยา                           | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ |
| ๗. นางเหมสุตา แก้วทอง                      | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีสุรศักดิ์ ชัยวิเศษ         | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ |
| ๙. นายสายทอง สุจริยาพงษ์พร                 | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร |
| ๑๐. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิชิต                  | กองพัฒนานักศึกษา          |
| ๑๑. นายณัฐพงษ์ ตัญเต็มวงศ์                 | กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม   |
| ๑๒. นายปริญญา ระนันต์                      | กองเทคโนโลยีดิจิทัล       |
| ๑๓. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์                 | กองกลาง                   |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| ๑. นายเอกชัย บุญธรรม | คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมฯ |
|----------------------|---------------------------|

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

#### วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๑ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จแทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งที่ ๔๒ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ และวันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

กำหนดการ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้  
สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี  
เสด็จแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒)  
ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๕.๔๐ น. - สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่งจาก  
โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ ไปยังศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๑๖.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓ ผู้บัญชาการ  
ตำรวจภูธรภาค ๕ นายกสมาคมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เฝ้าฯ รับเสด็จ
- นายกเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงใหม่ ผู้แทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทูลเกล้าฯ  
ถวายมาลัยขอพระกร
- เสด็จเข้าภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
- เสด็จเข้าห้องรับรอง
- ทรงฉลองพระองค์ครุย
- ทรงลงพระนามในสมุดเยี่ยม
- เสด็จออกจากห้องรับรองเข้าบริเวณพิธี

(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร
- ทรงกราบ
- เสด็จเข้าสู่ที่ประทับ
- ประทับพระเก้าอี้
- ผู้แทนบัณฑิต เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร

-๒-

- นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ กราบบังคมทูลสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กราบบังคมทูลรายงานกิจการของมหาวิทยาลัย  
กับขอพระราชทานพระวโรกาสพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ ปริญญาบัตรแก่  
ผู้สำเร็จการศึกษา และพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น
- รักษาการแทนรองอธิการบดี (นายญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กราบบังคมทูลเบิก  
ผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ คน (ตามลำดับ)
  - นายสุตสาคร ภักฤทลนิษฐ์ ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาพืชไร่
  - นายอรรถพล เจริญชันษา ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาการจัดการป่าไม้
  - นายอุทัย สอนหลักทรัพย์ ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
  - นายยงค์ยุทธ ปานสูง ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาพัฒนารัพยากรและส่งเสริมการเกษตร
  - ร้อยตรีวิจิตร อยู่สุภาพ ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
  - นางรัตนกร ศิริรัตน์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
  - นายวิรัตน์ ปราบทุข วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาพืชสวน
  - นายบัญชา ขาวเมื่อน้อย วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาสัตวศาสตร์
  - นายเดชา ศิริเดชวงศ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตเกิตติมศักดิ์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ตามลำดับ)  
(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ผู้แทนคณาจารย์กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร  
คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
(จำนวน ๔๘๖ คน)

-๓-

- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
(ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองเข้าบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- ผู้แทนคณาจารย์กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์  
คณะบริหารธุรกิจ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๔๘๕ คน)
- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
(ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- ผู้แทนคณาจารย์กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ  
เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๔๘๕ คน)
- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ  
การศึกษา (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองไปยังห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- ผู้แทนคณาจารย์กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่  
เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
(จำนวน ๔๘๕ คน)
- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ  
การศึกษา (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

-๕-

- รักษาการแทนรองอธิการบดี (นายณฐาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กราบทูลเบิกศิษย์เก่าแม่โจ้ใต้เด่น เข้ารับพระราชทานโล่ จำนวน ๗ คน (ตามลำดับ)

- |                       |               |                        |
|-----------------------|---------------|------------------------|
| - นายปรีชา            | นุอินรัมย์    | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๒๖ |
| - ว่าที่ร้อยตรีอนุกุล | พองมูล        | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๒๘ |
| - นายพนม              | อัตรานาถ      | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๓๖ |
| - นายเกรียงศักดิ์     | เศรษฐเมธิกุล  | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๓๘ |
| - นายกิตติพัทธ์       | เทียบประทานพร | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๔๘ |
| - นายชินพันธ์         | ธนารุจ        | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๕๔ |
| - นางสาวยุฮานา        | วิศพริก       | ศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่น ๖๓ |

- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนาрі พระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ใต้เด่น (ตามลำดับ)

- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรกล่าวคำปฏิญาณตน

- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชนาрі พระราชทานพระโอวาท  
(จบพระโอวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- เสด็จออกจากบริเวณพิธีไปยังห้องรับรอง

- ทรงเปลี่ยนฉลองพระองค์ครุย

- เสด็จออกจากห้องรับรอง

เวลา ๑๙.๕๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่งไปยังโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่  
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

เวลา ๒๐.๓๐ น. - รดยนต์พระที่นั่งถึงโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่  
- ประทับแรม

การแต่งกาย : ข้าราชการในพื้นที่ แต่งเครื่องแบบปกติขาว  
: ข้าราชการบริพารในพระองค์ แต่งเครื่องแบบปกติทากีคอตั้ง

กำหนดการ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้  
สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี  
เสด็จแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒)  
ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

---

วันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๕.๔๐ น. - สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เสด็จโดยรถยนต์พระที่นั่งจาก  
โรงแรมเลอ เมอริเดียนเชียงใหม่ ไปยังศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๑๖.๐๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร  
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ อธิบดีผู้พิพากษภาค ๕ แม่ทัพภาคที่ ๓  
ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ นายกสมาคมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อธิการบดีมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้เฝ้าฯ รับเสด็จ

- ผู้แทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยขอพระกร

- เสด็จเข้าสู่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

- เสด็จเข้าห้องรับรอง

- ทรงฉลองพระองค์ครุย

- เสด็จออกจากห้องรับรองเข้าห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

- ทรงจุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร

- ทรงกราบ

- เสด็จเข้าสู่ที่ประทับ

- ประทับพระเก้าอี้

- ผู้แทนคณาจารย์กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน

คณะผลิตกรรมการเกษตร เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๔๐๔ คน)

-๒-

- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ  
(ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองเข้าบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- ผู้แทนคณาจารย์กราบทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสัตวศาสตร์และ  
เทคโนโลยี เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๔๑๐ คน)
- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ  
การศึกษา (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองเข้าห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- ผู้แทนคณาจารย์กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี  
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร  
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๔๐๕ คน)
- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ  
การศึกษา (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- เสด็จไปประทับพักพระอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง (ประมาณ ๒๐ นาที)
- เสด็จออกจากห้องรับรองเข้าห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ประทับพระเก้าอี้ที่เดิม
- ผู้แทนคณาจารย์กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยบริหารศาสตร์  
คณะเศรษฐศาสตร์ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (จำนวน ๓๙๖ คน)

-๓-

- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ  
การศึกษา (ตามลำดับ)

(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

- ผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรกล่าวคำปฏิญาณตน
- สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พระราชทานพระโอวาท  
(จบพระโอวาท/ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- เสด็จไปยังห้องประทับรับรอง
- ทรงเปลี่ยนฉลองพระองค์ครุย
- เสด็จออกจากห้องรับรอง

เวลา ๑๙.๕๐ น. - ประทับรถยนต์พระที่นั่งเสด็จไปยังท่าอากาศยานเชียงใหม่  
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)

เวลา ๒๐.๑๐ น. - รถยนต์พระที่นั่งถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่  
- ประทับเครื่องบินพระที่นั่งไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง

เวลา ๒๑.๒๐ น. - เครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานดอนเมือง  
- ประทับรถยนต์พระที่นั่งเสด็จพระราชดำเนินกลับพระตำหนักจักรีบังกษ  
จังหวัดปทุมธานี

การแต่งกาย : ข้าราชการในพื้นที่                      แต่งเครื่องแบบปกติขาว  
                  : ข้าราชการบริพารในพระองค์            แต่งเครื่องแบบปกติทาก็คือตั่ง

## ๑.๒ มาตรการรองรับเปิดเทอมในช่วงสถานการณ์โควิด - ๑๙

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ มาอย่างต่อเนื่องไป ประกอบกับมีการเปิดภาคการศึกษาใหม่ จึงต้องมีประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็น มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมนักศึกษา และมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))  
สำหรับนักศึกษา

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ได้ระบาดไปทั่วโลก และรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา เพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาของโรคให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ตลอดจน ประชาชนได้รับทราบและปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น เพื่อให้การเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันการระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จึงประกาศแนวทางการจัดกิจกรรมนักศึกษา และมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับ นักศึกษา ดังนี้

### 1. การจัดกิจกรรมนักศึกษา

- 1.1 ให้เลื่อนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ ความเป็นลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2563 ออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) คลี่คลาย ตามประกาศของศูนย์บริหาร สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และประกาศ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 1.2 หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรม/โครงการที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการระบาดของโรค เว้นแต่ได้ดำเนินกิจกรรม/

โครงการใน...

-2-

โครงการในสถานการณ์ที่ควบคุมได้ ความเสี่ยงต่ำหรือควบคุมได้เต็มที่ โดยให้  
มีกำหนดมาตรการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด

1.3 แนวทางการขออนุมัติการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานและองค์กร  
นักศึกษา ดังนี้

1.3.1 หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

- กิจกรรม/โครงการ ที่มีนักศึกษาเข้าร่วมต้องได้รับการอนุมัติจาก  
หัวหน้าส่วนงาน
- กิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้วต้องทำหนังสือแจ้ง  
การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ต่อกองพัฒนานักศึกษา โดยเรียน  
อธิการบดี
- หน่วยงานต้องกำหนดให้บุคลากรในสังกัด เข้าไปกำกับดูแล  
กิจกรรม/โครงการ ตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้น
- ให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม/โครงการ  
ตามข้อ 1.4

1.3.2 องค์กรนักศึกษา

- การขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ ต้องได้รับการอนุมัติจาก  
อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้มอบหมาย ก่อนการดำเนิน  
กิจกรรม
- องค์กรนักศึกษที่ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรม หน่วยงานที่กำกับดูแล  
องค์กรนักศึกษานั้น ต้องกำหนดบุคลากรและ/หรืออาจารย์  
ที่ปรึกษาขององค์กรนักศึกษา เข้ากำกับดูแลกิจกรรม/โครงการ ตั้งแต่  
ต้นจนเสร็จสิ้นกิจกรรม
- ให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม/โครงการ  
ตามข้อ 1.4

1.4 มาตรการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

1.4.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องมีจำนวนที่เหมาะสมกับพื้นที่ และไม่แออัด

1.4.2 สถานที่หรือ...

-3-

- 1.4.2 สถานที่หรือบริเวณการจัดกิจกรรม/โครงการ จะต้องมีการถ่ายเทและระบายอากาศได้ดี
- 1.4.3 ต้องกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยต้องห่างกันไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร
- 1.4.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ต้องทำการลงทะเบียนการเข้าร่วมตามแบบฟอร์มเอกสาร หรือ ตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
- 1.4.5 ผู้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ควรจัดให้มีการแยกใช้เป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน ไม่ควรใช้ภาชนะสิ่งของร่วมกันในการรับประทานอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- 1.4.6 ผู้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ จะต้องจัดให้มีการวัดอุณหภูมิติดสติกเกอร์ บังคับการสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือ การเว้นระยะห่างทางกายภาพ เป็นต้น

## 2. มาตรการการดูแลและข้อปฏิบัติของนักศึกษา

- 2.1 นักศึกษาต้องผ่านการดำเนินการตามมาตรการคัดกรองเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย
- 2.2 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามมาตรการสังคม โดยการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical distancing) อยู่ห่างจากผู้อื่นไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร
- 2.3 นักศึกษาต้องล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำบ่อย ๆ หรือทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ห้องน้ำ ห้องสุขา หลังจากไอ จาม หรือหลังสัมผัสจุดเสี่ยงที่มีผู้ใช้งานร่วมกันในที่สาธารณะ เช่น กลอน ลูกบิดประตู ราวจับหรือราวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ เป็นต้น
- 2.4 นักศึกษาต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่อออกนอกบ้านหรือหอพัก
- 2.5 นักศึกษาต้องไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น ใช้ภาชนะแยกส่วนตัว ปฏิบัติตามคู่มือของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
- 2.6 นักศึกษาต้องเลี่ยงจุดเสี่ยง โดยไม่เข้าไปในพื้นที่ที่มีคนหนาแน่น แออัด หรือพื้นที่ปิด หากมีความจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง

2.7 ให้หลีกเลี่ยง...

-4-

- 2.7 ให้หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
  - 2.8 ให้หลีกเลี่ยงการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาชนิดที่มีการสัมผัสกันของผู้เล่น หรือการมีจำนวนผู้เล่นที่หนาแน่น ชนิดกีฬาที่เล่นควรอยู่ในที่โล่ง มีการถ่ายเทและระบายอากาศที่ดี
  - 2.9 นักศึกษาควรพักอยู่ภายในหอพักนักศึกษา ไม่ควรออกจากหอพักโดยไม่จำเป็น ปฏิบัติตามมาตรการและประกาศของหอพักนักศึกษา และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
  - 2.10 การใช้อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม โรงอาหาร ร้านค้า หรือพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) หรือประกาศของสถานที่และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
  - 2.11 งดการเดินทางไปยังต่างประเทศ เว้นแต่นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรณี และต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ
  - 2.12 ให้นักศึกษาสังเกตตนเอง หากรู้สึกไม่สบาย มีไข้ หรือมีอาการผิดปกติทางระบบทางเดินหายใจ ต้องรีบรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่งานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) หรือรีบไปพบแพทย์เพื่อการตรวจและรักษาโดยด่วน
  - 2.13 ให้นักศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ([www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th)) และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- จึงประกาศมาเพื่อให้นักศึกษาทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๓ MJU Application

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย ในโครงการ MJU Smart University ทั้งนี้ ธนาคารกรุงไทย ได้พัฒนาบัตรนักศึกษาและบัตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยนวัตกรรมบัตรนักศึกษา Smart Card พัฒนา ๓ เทคโนโลยี ได้แก่ ๑. ชิพการ์ด สามารถถอน โอน จ่ายเงินได้ทั้งในและต่างประเทศ ๒. Pay wave สามารถชำระค่าสินค้าและบริการผ่านเครื่อง EDC และ ๓. Virtual Card บน University Mobile Application เชื่อมโยงทุกการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย เช่น เช็คเวลาเข้าเรียน เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสมุด ใช้ยืม-คืนหนังสือในห้องสมุด เช็คชื่อในวันรับปริญญา และเช็คเวลาทำงาน



**Log-In Page**



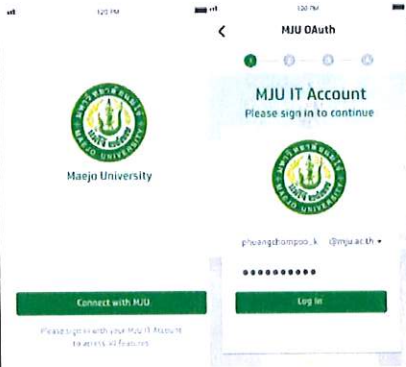
รองรับ Single Sign-on (SSO)

เชื่อมต่อระบบ Authentication ของ Application กับ LDAP และ Active Directory (AD) และ OAuth ของสถาบัน

ใน iFrame เป็นส่วนของมหาวิทยาลัย Develop

**Registration**

แสดงหน้าจอ Login ใช้งาน







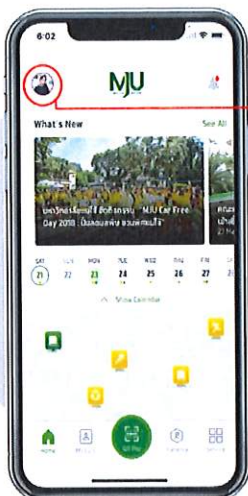


**Landing Page**

แสดงหน้าจอ Landing Page -ของมหาวิทยาลัย



## Profile Management



**My Information**

**ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อ**

**Profile**

Name: 6110105304  
MS5 PHUANGCHOMPON KUMKASAE

Sex: หญิง  
Date of Birth: 31 January 1992  
Nationality: Thai

**Organization**

Student ID: 610105304  
Faculty: Faculty of Agricultural Production  
Email: phuangchompoo.k@maejor.ac.th

**Contact info**

Email: phuangchompoo.k@maejor.ac.th  
Address: 63 Sansai Phrasa Road, Nongtham, Sansai Dist.-Chiang Mai, 50290  
Phone: 095 022 5208

## Campus News, Events, and Activities

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับตารางเวลา และ ข่าวสารที่น่าสนใจจากแหล่งข่าวต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัย คณะ กิจกรรม และการลงทะเบียนรับข่าวสาร




**Event Details**

**งานเกษรแม่โจ้ 85 ปี**  
จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
8-16 ธันวาคม 2561

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหน่วยงานของแม่โจ้ 85 ปี  
ขอเชิญนักเรียนและบุคลากรแม่โจ้ 85 ปี  
เข้าร่วมงานและร่วมกิจกรรม

Details  
งานเกษรแม่โจ้ 85 ปี จัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 85 ปี  
ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 16.00 น. ทุกวัน  
กิจกรรมที่น่าสนใจมีดังนี้  
- 8-16 Dec 2018 ณ 09.00-20.00  
- งานเกษรแม่โจ้ 85 ปี

Comments (7)



## Virtual Card

บัตรนักศึกษา/บุคลากรดิจิทัล และการแสดงตัวตนผ่านรูปแบบ QR Code และ Bar Code รวมถึงการเข้าใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆภายในมหาวิทยาลัยด้วยการ Scan QR Code






## Point Rewards



กิจกรรมต่างๆเพื่อรับ "Point", ประวัติการเก็บคะแนน, คะแนนแลกของรางวัล







## QR Payment & Online Payment



สแกน QR เพื่อชำระเงิน โดยตัดผ่านบัญชีเงินฝากของ ธ.กรุงไทย ผ่านการเชื่อมต่อกับ KTB Mobile Banking Application





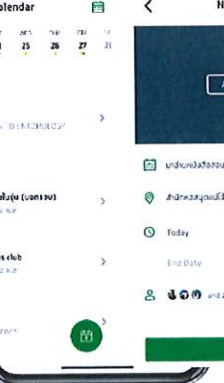


## My Calendar



แสดงผลปฏิทินกิจกรรม ตารางเรียน ตารางสอบ และสามารถสร้างกิจกรรมและชวนเพื่อนๆให้เข้าร่วมด้วยตนเองได้



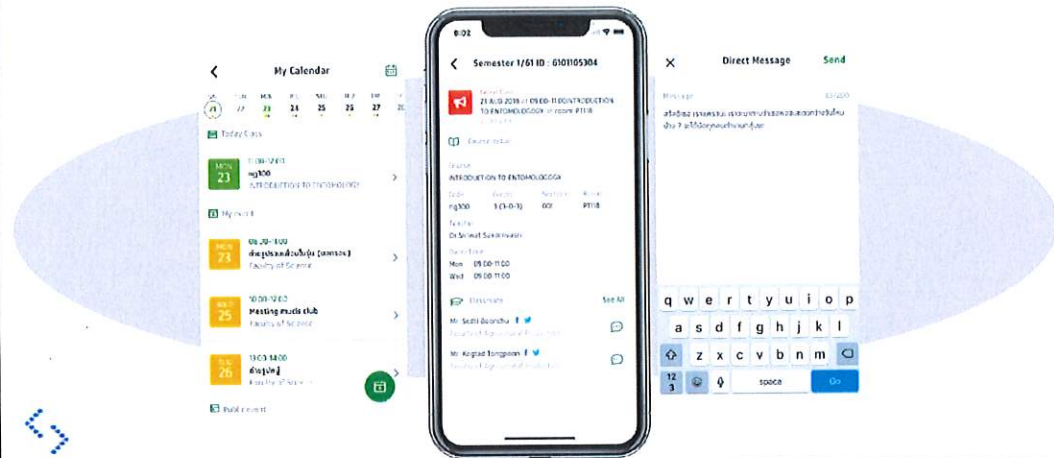




## Class Information & Directory



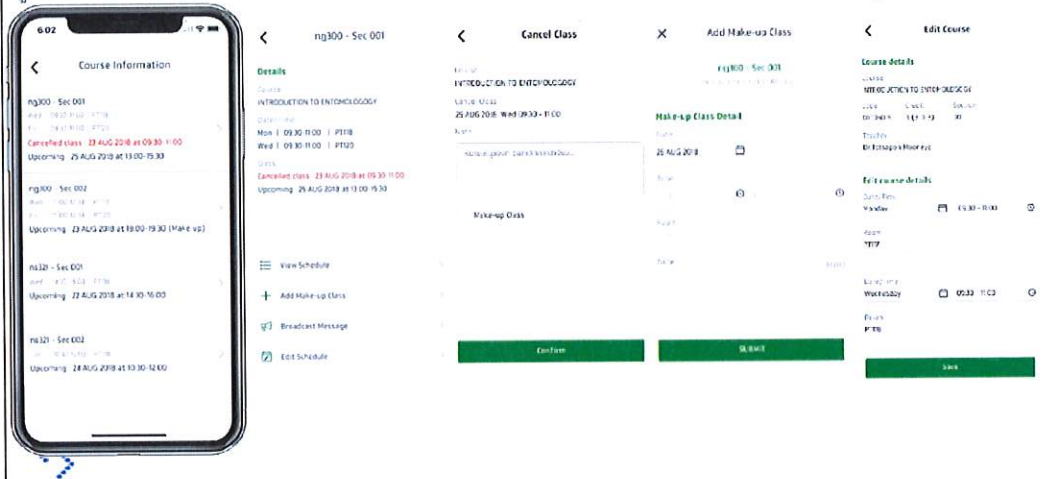
รายละเอียดของวิชาเรียน ตารางเวลาเรียน ตารางสอบ และสามารถส่งข้อความถึงเพื่อนร่วมชั้นเรียน



## Course Information



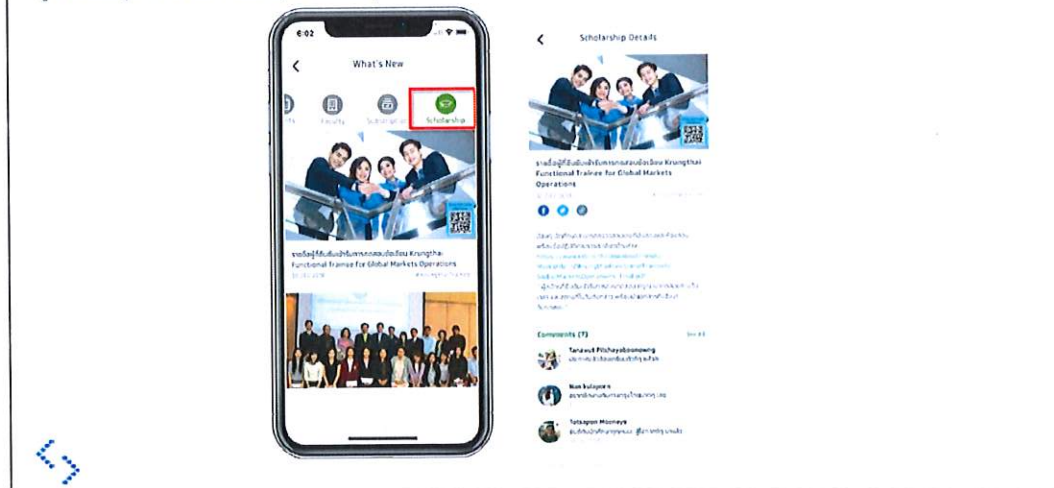
ดูตารางวิชาเรียน, แก้ไขตารางวิชาเรียน, ยกเลิกคาบเรียน และสร้างคาบเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน



## Scholarship & Research Grants



ดูข่าวสารทุนการศึกษา หรือ ทุนวิจัยต่างๆ

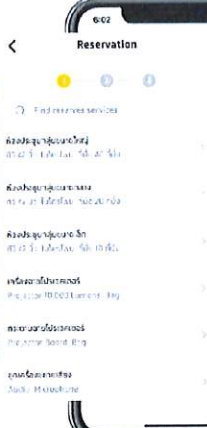


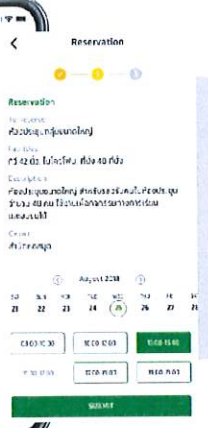
## Resource Booking



จัดการการจองสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆใน มหาวิทยาลัย หรือ คณะ เลือกเวลาที่จะใช้ และ รับรหัสผ่านในการใช้งาน









## Notification, Broadcasts and Personalized



การแจ้งเตือนกิจกรรม , Broadcast , ข่าวสารส่วนตัว







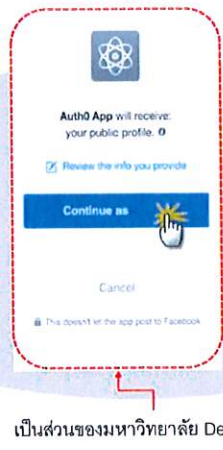


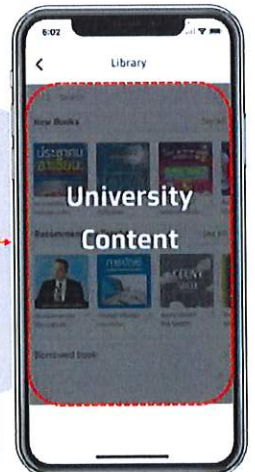
## Link to University Systems



ศูนย์รวมการเชื่อมโยงเข้าสู่ ระบบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบห้องสมุด ระบบหอพัก เป็นต้น





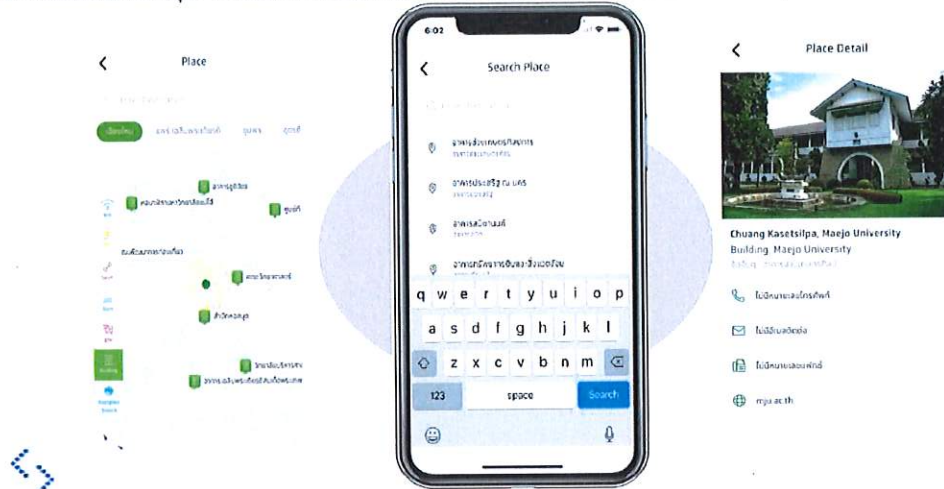


เป็นส่วนของมหาวิทยาลัย Develop

## Campus Map & Directory of Info and Services



แสดงแผนที่สถาบัน (ทุกวิทยาเขต) ค้นหาสถานที่ของมหาวิทยาลัยและแสดงตำแหน่งธนาคารกรุงไทยแต่ละสาขาได้



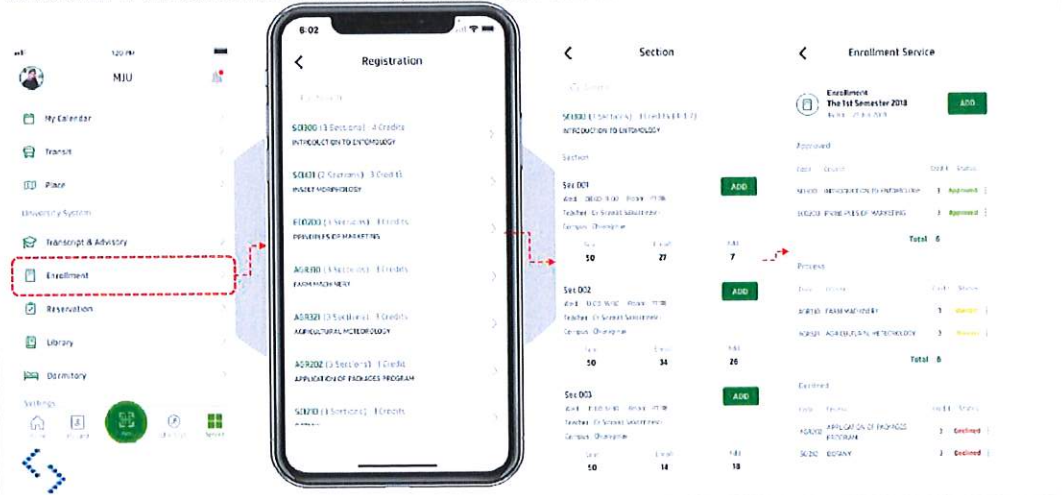
## Dormitory Application



## Enrollment Services (Registration)



แสดงรายการวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียน, แสดงสถานภาพการลงทะเบียนของสถาบันได้



The figure illustrates the user interface for the enrollment and payment process. It consists of three sequential screens:

- Enrollment Service:** Displays a list of services under the heading "Enrollment Service". The "Payment The 1st semester 2018" service is highlighted with a red dashed box and a "PAYMENT" button. Other services include "Enrollment Process", "The 1st semester 2018", "Course", "Process/Completed", "SCHOOL INFORMATION TECHNOLOGY", "SCHOOL REPAIRS OF MATERIALS", "SCHOOL LABORATORY", "SCHOOL MATERIALS TECHNOLOGY", "SCHOOL REPAIRATION OF PACKAGES PROGRAM", and "SCHOOL TRAINING". A "Total 18" is shown at the bottom.
- Payment Detail:** Shows the details of the payment transaction. The total amount is 15,000.00 B. The transaction is confirmed by Krungthai FastPay, Krungthai NEXT, and KTB CGP. A QR code is displayed for payment verification.
- Completed:** Shows the final status of the transaction as "Completed" with a green checkmark. The transaction ID is BCD4B2101030301. The transaction date is 23 MAY 2018 10:43 AM, and the payment channel is Krungthai Fast Pay. There are "Save" and "Share" options.

 Krungthai  
กรุงไทย

The image displays the NJU mobile application interface, specifically the 'Transcript & Advisory' section. On the left, a tablet screen shows the app's main menu with options like 'My Calendar', 'Transit', 'Place', 'University System', 'Transcript & Advisory', 'Enrollment', 'Reservation', 'Library', and 'Dormitory'. The 'Transcript & Advisory' option is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from this box to the right, where a smartphone screen shows the 'Transcript & Advisory' page. The smartphone screen displays the 'CURRENT GPA' as 3.23, a 'GPA Smart Plan' for Semester 1/2561, and a 'Your estimated GPA is' of 3.20. The background of the smartphone screen is a purple and blue abstract design.


**Krungthai**  
 กรุงไทย

The screenshot displays the Blackboard mobile app interface. On the left is a vertical navigation menu with options: Home, My Alerts, Payment, My Calendar, Events, Places, University System, Enrollment & Advising, Enrollment, Watchlist, Library, Directory, and Settings. The 'Settings' option is highlighted with a red dashed box. In the center is a smartphone screen showing the 'Setting' page. The 'Notification Settings' option is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from the 'Settings' option in the menu to the 'Notification Settings' option on the phone screen. On the right is a screenshot of the 'Notification Settings' screen, which lists various notification categories with toggle switches. A red arrow points from the 'Notification Settings' option on the phone screen to this screen.

## Gamification Point (Challenge)

แสดงหน้าจอ Challenge ให้ผู้ใช้งานเข้าร่วมกิจกรรม แล้วได้ Point




เชื่อมต่อ Google Fit (Android) , Health App (iOS) เพื่อดึงข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ใช้งาน (Walking , Distance , Calories) หลังจากทักดปุ่ม "JOIN CHALLENGE" และสามารถดูข้อมูล Leader board ภายใตกิจกรรมนั้นๆ ได้



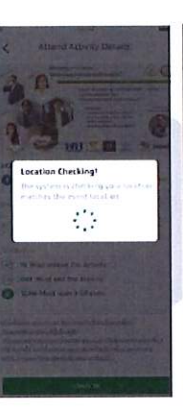


## Gamification Point (Challenge)

Attend Activity ให้ผู้ใช้งานเข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขครบ แล้วได้ Point




Attend Activity Details

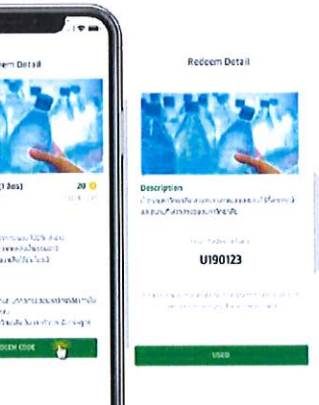




## Point Rewards

กิจกรรมต่างๆเพื่อรับ "Point", ประวัติการเก็บคะแนน , คะแนนแลกของรางวัล







ที่ประชุมรับทราบ

## ๑.๔ โครงการผู้บริหารพบบุคลากร

โครงการผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน  
รับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเตรียมพร้อมการดำเนินงานในอนาคต เพื่อพัฒนา  
องค์กรเปลี่ยนผ่านแม่โจ้สู่ ๑๐๐ ปี โดยจัดในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคณะ  
สถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุม และติดตามความก้าวหน้า

### ๓.๑ โครงการ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้: เครือข่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย  
จากทุกคณะ/สำนัก เพื่อทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ ประสานการทำงานและเผยแพร่ข่าวกิจกรรม  
ของแต่ละคณะให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้  
ร่างกำหนดการไว้ดังนี้

| <br>(ร่าง) กำหนดการ<br>โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทักษะการเขียนบทความข่าวและเทคนิคการถ่ายภาพ”<br>วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓<br>ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กิจกรรม                                                                                           |
| ๐๙.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | อ.ดร.สุจิตต์ สกุลทอง ประธานเครือข่ายกล่าวต้อนรับวิทยากร<br>และผู้เข้าร่วมกิจกรรม                  |
| ๐๙.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แนะนำวิทยากร คุณมนต์ศรี ตระกูลสมบัติ อสมท. MCOT<br>หัวข้อ “ทักษะการเขียนบทความข่าว/สื่อบุคคลข่าว” |
| ๑๐.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เวิร์คช็อปการเขียนสื่อบุคคลข่าว                                                                   |
| ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                             |
| ๑๓.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แนะนำวิทยากรจาก Cannon<br>หัวข้อ “เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการผลิตสื่อเผยแพร่”                        |
| ๑๔.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เวิร์คช็อปเทคนิคการถ่ายภาพ                                                                        |
| ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แจกรางวัลชนะเลิศกิจกรรมเวิร์คช็อป                                                                 |
| ๑๖.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประธานกล่าวสรุปปิดโครงการ ขอบคุุณวิทยากรและผู้ร่วมงาน<br>ถ่ายภาพร่วมกัน                           |

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ เพิ่ม และเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายสื่อสาร  
องค์กร

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายสื่อสารองค์กร  
มหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น ทางต้นสังกัดคณะ/ สำนักได้ขอการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ และเพิ่มรายชื่อดังนี้

คณะบริหารธุรกิจจากเดิม นางสาวกัลญฤตา แก้วมาเมือง เป็น นางภาวิณี จีบุคำ  
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีจากเดิม นางสาวสุทธิพร พังเย็น เป็น นายปริญญา วงศ์จักร  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ – เฉลิมพระเกียรติ ขอเพิ่มรายชื่อ ๓ รายชื่อ

๑. นายสุทิน สามาทอง
๒. นายเอกลักษณ์ เสาทิ
๓. นางอัญชลี ปินตาวงค์

ที่ประชุมรับทราบ โดยทางคณะกรรมการจะทำการรวบรวมรายชื่อต่อไป เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒  
ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ๕

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวสุพรรณษา ปัญญาอธิสิน)

นักประชาสัมพันธ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.สุตเชต สุกุลทอง)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฯ