



สรุปรายงานผล
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทักษะการเขียนบทความข่าวและ
การจัดทำสื่อกีฬา” (KM สัญจร)



จัดโดย
ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

สรุปรายงานผล

โครงการสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย
เรื่อง “ทักษะการเขียนบทความข่าวและการจัดทำสื่ूपข่าว” (KM สัญจร)

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย และบริษัทชอยส์ มินิสโตร์ จำกัด

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ ประสานการทำงานและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมของแต่ละคณะให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำ “ทักษะการเขียนบทความข่าวและการจัดทำสื่ूपข่าว” (KM สัญจร) โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากวงการสื่อสารมวลชน ได้แก่ คุณมนตรีตระกูลสมบัติ อสมท. MCOT มาร่วมจัดกิจกรรมเวิร์คช็อปให้แก่เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

- พัฒนาทักษะการเขียนบทความข่าวและเทคนิคการถ่ายภาพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานที่ดีกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยจากทุกคณะ/สำนัก

๓. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่

เป้าประสงค์ ๖.การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ตัวชี้วัด ๖.๓.๑ ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนพัฒนานุเคราะห์

กลยุทธ์ ๖.๓.๑ ปรับปรุงแผนพัฒนานุเคราะห์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่สำคัญของแผน

๔. ผลผลิตและผลลัพธ์

- คุณภาพของงานบทความข่าวและการถ่ายภาพ ข่าวดีขึ้น
 - ความร่วมมือ ความสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยจากทุกคณะ/สำนัก

๕. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ - คุณภาพของงานบทความข่าวและการถ่ายภาพทำข่าวดีขึ้น	ร้อยละ ๘๐

๖. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุตัวเลขสีเขียวรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน ๓๒,๓/๕๐ บาท ดังนี้

กิจกรรม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทักษะการเขียนบทความข่าวและการจัดทำสื่อบทข่าว”

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
ค่าวิทยากร	๓,๒๐๐-	จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๖๐๐ บาท ๒x๓,๖๐๐ เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
ค่าอาหาร และอาหารว่าง	๑๓,๐๕๐-	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๕ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ) คนละ ๓๕ บาท ๒x๔๕x๓๕ เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๒๒๐ บาท ๒๒๐x๔๕ เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๒,๕๐๐-	ค่าเช่าอุปกรณ์กล้องและชุดไฟถ่ายภาพ สำหรับเวิร์คช็อป ใช้เงิน ๑๒,๕๐๐ บาท
รวม	๓๒,๓/๕๐	สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาท

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ.....ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย.....

กำหนดการ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ทักษะการเขียนบทความข่าวและการจัดทำสื่upข่าว”

วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ น.	อ.ดร.สุทธเชต สกุนทอง ประธานเครือข่ายกล่าวต้อนรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๐๙.๓๐ น.	แนะนำวิทยากร คุณมนตรี ตระกูลสมบัติ อสมท. MCOT หัวข้อ “ทักษะการเขียนบทความข่าว/สื่upสารคดีข่าว”
๑๐.๓๐ น.	เวิร์คช็อปการเขียนสื่upบทความข่าว
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ น.	แนะนำวิทยากรจาก Cannon หัวข้อ “เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการผลิตสื่อเผยแพร่”
๑๔.๓๐ น.	เวิร์คช็อปเทคนิคการถ่ายภาพ
๑๖.๐๐ น.	แจกรางวัลผู้ชนะเลิศกิจกรรมเวิร์คช็อป
๑๖.๓๐ น.	ประธานกล่าวสรุปปิดโครงการ ขอขอบคุณวิทยากรและผู้ร่วมงาน ถ่ายภาพร่วมกัน

หมายเหตุ : - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- อาหารว่างจัดบริการในห้องประชุม

ข้อมูลเชิงสรุปจากการเข้าร่วมโครงการ

๑. “ทักษะการเขียนบทความข่าว/สื่อบุคคลดีข่าว” คุณมนตรี ตระกูลสมบัติ สื่อมวลชน อสมท. MCOT
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. การกรองข้อมูลของข่าวสาร เพื่อเรียบเรียงก่อนนำมาเขียนข่าว

๒. การเขียนข่าวรูปแบบใหม่ที่ทันสมัยและทันสมัย เพื่อดึงดูดใจการรับข่าวสารของผู้รับสาร โดยการ
สร้างจุดการเล่าเรื่อง

๓. การเรียบเรียงลำดับข่าวข้อมูลแบบใหม่ให้มีความน่าสนใจ โดยนำมาประยุกต์จาก ๕W ๑H โดย
การเลือกวิธีการสื่อสาร และถ่ายทอด

๔. ผูกเวิร์คช็อปการทำข่าว เขียนข่าว และการรายงานข่าวอย่างง่าย

๒. “เทคนิคการพัฒนาตนเอง” ดร.ชัชชาญ เอกชัยพัฒนกุล รองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย ณ ร้านไอ้กะजू

๑. แนวคิดพัฒนาธุรกิจปรับใช้ให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยการหาจุดเด่นจุดด้อย
ของตัวเอง

๒. สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน และการพัฒนาตนเอง ไปสู่ความสำเร็จ

๓. ชี้ปัญหา และแนวทางการแก้ไข โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับสูงสุด

๓. “การหาจุดเด่น จุดด้อย” คุณวัญญู ตันตรานนท์ บริษัทช้อยส์ มินิสโตร์

๑. ให้มองหาสิ่งที่ทันสมัย ของหายาก

๒. การหาจุดขายที่มีความแตกต่าง

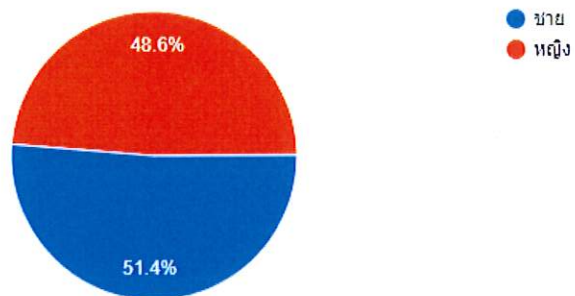
๓. มุ่งเน้นพัฒนาความทันสมัย และไม่หยุดการพัฒนา มองหากลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

แผนภูมิ ๑. เพศ จำนวนคำตอบ: คำตอบ ๓๗ ข้อ

1. เพศ

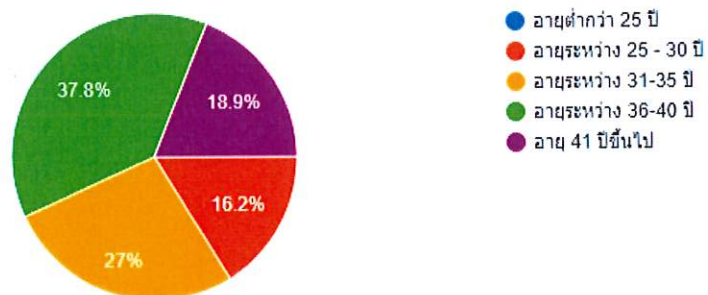
คำตอบ 37 ข้อ



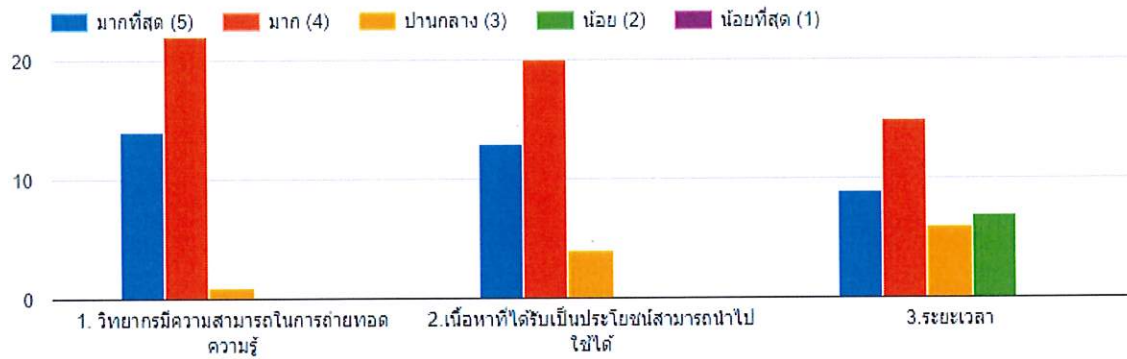
แผนภูมิ ๒. อายุ (ปี) จำนวนคำตอบ: คำตอบ ๓๗ ข้อ

2. อายุ (ปี)

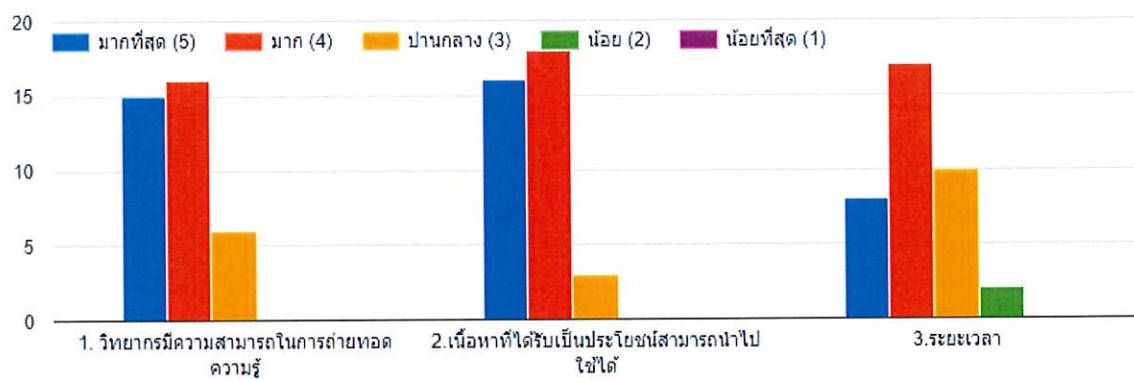
คำตอบ 37 ข้อ



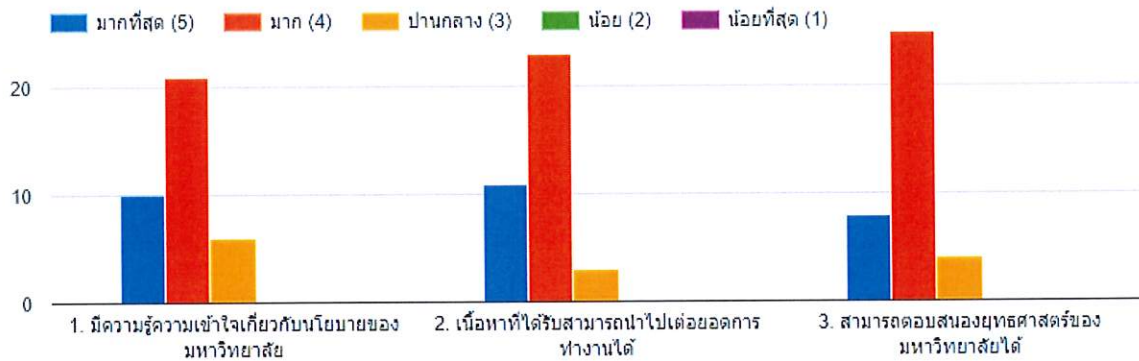
แผนภูมิ ๓. การอบรม เรื่อง “ทักษะการเขียนบทความข่าว/สื่อบุคคลดีข่าว”



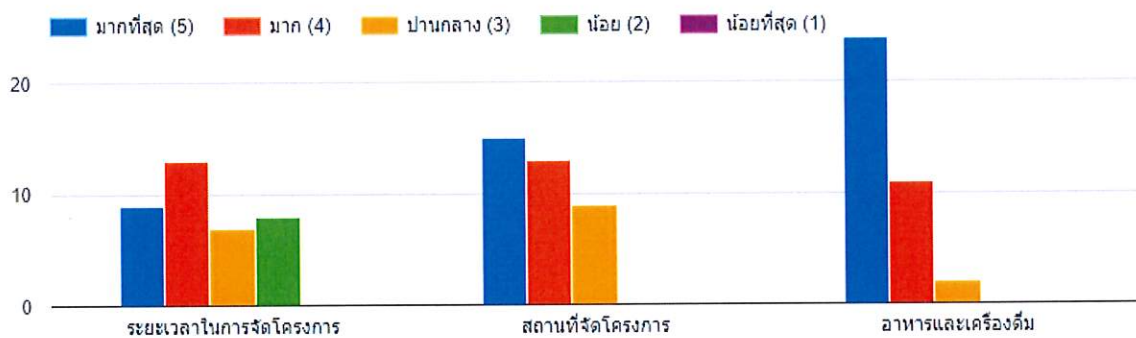
แผนภูมิ ๔. การบรรยายสรุป จาก ดร.ชัชชาญ เอกชัยพัฒน์กุล รองประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย



แผนภูมิ ๕. เชื่อมชมและรับฟังบรรยายสรุปจากคุณบรรณเวทย์ ตันตรานนท์ และคุณวรัญญู ตันตรานนท์ บริษัทช้อยส์ มินิสโตร์



แผนภูมิ ๖. อื่น ๆ จำนวนคำตอบ:



๗. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร

๑. เทคนิค ทักษะในการเขียนข่าว
๒. ถ่ายทอดกับผู้อื่นอย่างถูกต้อง
๓. นำไปปรับใช้กับคณะในการโปรโมทกลุ่มนักศึกษา
๔. การเขียนสืู่ปข่าว สามารถนำไปปรับใช้กับการเขียนข่าวของคณะฯ ต่อไป
๕. ใช้ในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๖. นำไปประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน
๗. ใช้ในการทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน
๘. ปรับใช้การในเขียนข่าวสำหรับการนำเสนอ

๙. ปรับใช้กับงานที่ตัวเองรับผิดชอบให้ดีขึ้น
 ๑๐. ใช้ทำวิดีโอของคณะฯ
 ๑๑. สามารถนำไปปรับใช้ในการทำสื่upข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์คณะได้
 ๑๒. ประชาสัมพันธ์ในส่วนของหน่วยงาน
 ๑๓. ปรับใช้ในการเขียนข่าวให้ได้แนวทางแปลกใหม่ เข้ากับยุคสมัย
 ๑๔. ได้เทคนิคการเขียนข่าว เพื่อพัฒนาสกิลมากยิ่งขึ้น
 ๑๕. ปรับใช้ในการนำเสนอของหน่วยงาน
 ๑๖. นำไปปรับแนวทางในการสื่อสารสำหรับกลุ่มลูกค้าให้เข้าถึงได้ตรงมากขึ้น
 ๑๗. ปรับปรุงการเขียนข่าว สื่upข่าว
 ๑๘. ประยุกต์ในการคิดวิเคราะห์แยกแยะรูปแบบการเขียนข่าว
 ๑๙. ประยุกต์ใช้กับการทำงาน
 ๒๐. การทำงานประชาสัมพันธ์
 ๒๑. สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานปัจจุบัน
 ๒๒. การเขียนข่าวในยุคสมัยใหม่
 ๒๓. หาความแตกต่างข้อเด่นด้อยในมหาวิทยาลัย
 ๒๔. การเข้าใจเนื้อหาข่าวเป็นใจความสำคัญมากที่สุดในการเขียนบรรยายข่าวนั้น ๆ
 ๒๕. ได้แนวคิดสมัยใหม่ ที่ควรนำมาปรับปรุงใช้ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นอย่างมาก
 ๒๖. พัฒนาระบบการทำงานของตนเองให้ดีขึ้น
 ๒๗. การปรับความคิดตัวเองให้มองในหลายๆด้าน เพื่อพัฒนาตนเอง
 ๒๘. การเขียนข่าวในรูปแบบอื่น ๆ โดยหาจุดเล่าเรื่องที่น่าสนใจ
๘. หัวข้อ/ความรู้ที่ต้องการ ในการจัดโครงการครั้งต่อไป
๑. การทำสื่อดิจิทัล
 ๒. ดีครับ
 ๓. การทำแบนเนอร์
 ๔. การตัดต่อวิดีโอ
 ๕. เทคนิคการถ่ายภาพ
 ๖. เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ
 ๗. การถ่ายภาพโดยใช้โทรศัพท์มือถือ
 ๘. การจัดทำ infographic

๙. เทคนิคการทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ
 ๑๐. การจัดทำวีดิโอ
 ๑๑. การถ่ายภาพนิ่งเชิงข่าว
 ๑๒. การออกแบบแบนด์เนอร์และการทำสื่อประชาสัมพันธ์
 ๑๓. การสร้างคอนเทนต์ในการสื่อประชาสัมพันธ์
 ๑๔. การตัดต่อวีดิโอ การทำแบนด์เนอร์
 ๑๕. การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่
 ๑๖. การสื่อสาร เพื่อลดความขัดแย้ง
 ๑๗. การทำสื่อกราฟิก
 ๑๘. เทคนิคการตัดต่อคลิป
 ๑๙. การออกแบบกราฟฟิก
 ๒๐. การจัดทำแบนเนอร์
 ๒๑. ทำอาร์ตเวิร์ด
 ๒๒. การโต้ตอบสื่อในขณะที่โดนบลูลี
 ๒๓. การปั้นข่าวที่น่าสนใจ
 ๒๔. การตัดต่อถ่ายวีดิโอ
 ๒๕. การตกแต่งภาพ
๙. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ดีมากค่ะ
 ๒. กิจกรรมสนุกและได้สาระความรู้มากค่ะ
 ๓. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมควรมากกว่านี้ และควรบอกโจทย์ที่จะต้องทำก่อนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมตัวและอุปกรณ์
 ๔. อยากให้มีการฝึกอบรมแนวปฏิบัติบ่อย ๆ
 ๕. ควรใช้เวลามากกว่านี้
 ๖. ขอเป็นจัดปีงบประมาณหน้า (ปีนี้ไล่ไม่ทัน)
 ๗. เวลาในการจัดกิจกรรมน้อยไป และน่าจะมีการจัดกิจกรรมก่อนการประเมิน TOR เพราะจะได้นำไปแนบตอนประเมินปีนั้น ๆ ได้
 ๘. อยากให้มีการเพิ่มระยะเวลามากขึ้น
 ๙. ระยะเวลาสั้นเกินไป

๑๐. อยากให้จัดเป็นประจำ
๑๑. เพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการ
๑๒. ระยะเวลากระชั้นเกินไป
๑๓. ระยะเวลาสั้นเกินไป
๑๔. อยากให้จัดอีก
๑๕. อยากให้มีอย่างต่อเนื่อง
๑๖. ระยะเวลากระชั้นชิดเกินไป อยากให้มีระยะเวลามากกว่านี้

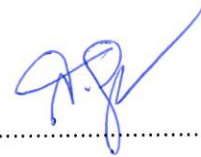
กนกวรรณ

.....
(นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์

ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย



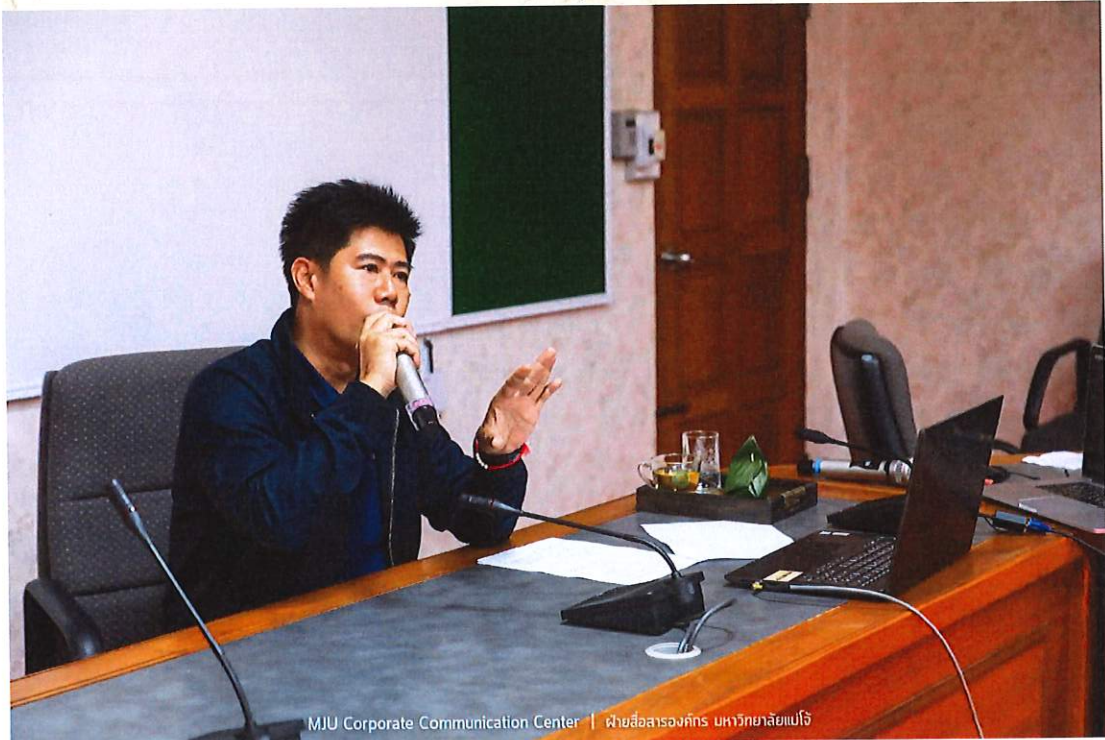
.....
(อาจารย์ ดร.สุเขต สุกุลทอง)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะทำงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์

ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม









MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้







MR. Chaiyaporn Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



MIU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

















MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้









