สรุปรายงานผล

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบการถ่ายทอดและการจัดกิจกรรมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ” (KM)

จัดโดย

ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สรุปรายงานผล
โครงการสัมมนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย
เรื่อง "ระบบการถ่ายทอดและการจัดกิจกรรมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ" (KM)
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย
****

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งเครือข่ายสื่อสารองค์กรจากทุกคณะ/สำนัก เพื่อทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ ประสานการทำงานและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมของแต่ละคณะให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – ๑๙ ส่งผลให้เกิดการปรับตัวสู่การทำงานในรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ทั้งการประชุมและการเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ

ในการนี้ คณะกรรมการเครือข่ายสื่อสารองค์กร จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการถ่ายทอดและการจัดกิจกรรมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญระบบภาพและเสียงจากกองเทคโนโลยีดิจิตอล เพื่อให้สามารถพัฒนาแนวทางการใช้อุปกรณ์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเผยแพร่ช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่ได้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- พัฒนาระบบการถ่ายทอดการประชุมและการจัดกิจกรรมออนไลน์
- สร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีกับเครือข่ายจากทุกคณะ/สำนัก **๓. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่**

เป้าประสงค์ 6.การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสากล

ตัวชี้วัด 6.1.4 ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 6.1.3 พัฒนาการสื่อสารองค์กรทั้งในเชิงยุทธศาสตร์และงานประจำให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย มีแผนงานที่ชัดเจนด้วยการบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. ผลผลิตและผลลัพธ์

– กลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายสื่อสารองค์กรจากทุกคณะ/สำนัก

– คุณภาพของช่องทางการเผยแพร่สื่อใหม่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	**ค่าเป้าหมาย**
เชิงปริมาณ – จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ – คุณภาพของการเผยแพร่ระบบออนไลน์มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	ร้อยละ ๘๐

๖. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน ๓๒,๖๐๐ บาท ดังนี้

กิจกรรม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการถ่ายทอดและการจัดกิจกรรมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ

รายการค่าใช้จ่าย	**งบประมาณ**	**แสดงตัวคูณให้ชัดเจน**
ค่าวิทยากร	**๕,๔๐๐.–**	**วิทยากร ๓ คน คนละ ๑,๘๐๐ เป็นเงิน ๕,๔๐๐.–**
ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ		**ผู้เข้าร่วม ๔๕ คน คนละ ๓๐ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน**
ค่าอาหารกลางวัน	**๒,๗๐๐.–**	**๒,๗๐๐.–**
		ผู้เข้าร่วม ๔๕ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน
ค่าวัสดุอุปกรณ์	**๙,๐๐๐.–**	**๙,๐๐๐.–**
	๑๕,๕๐๐.–	**ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับเวิร์คช้อป**
รวม	**๓๒,๖๐๐**	**สามหมื่นสองพันหกร้อยบาท**

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดการ

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการถ่ายทอดและการจัดกิจกรรมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ

วันศุกร์ที่ 1 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย

****

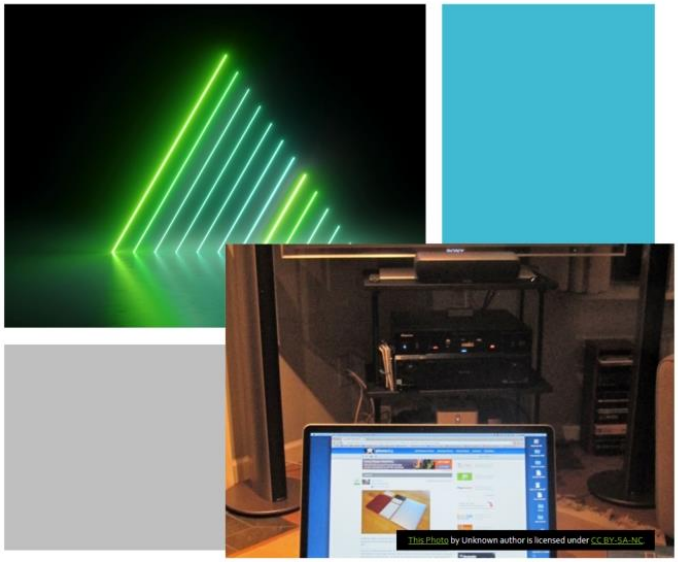
เวลา 09.00 น.	ประธานกล่าวเปิดโครงการ
	– เชิญวิทยากรสาธิตการถ่ายทอดระบบออนไลน์
เวลา 10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง (จัดในห้องประชุม)
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องคาวบอยโซน
เวลา 13.30 น.	ฝึกปฏิบัติการทดลองโดยการแบ่งกลุ่ม
เวลา 15.30 น.	รับประทานอาหารว่าง (จัดในห้องประชุม)
	– สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เวลา 17.00 น.	ประธานกล่าวปิดโครงการ
	– มอบของที่ระลึกวิทยากร
	– บันทึกภาพที่ระลึก

<u>หมายเหตุ</u>

- เครือข่ายสื่อสารของแม่โจ้ – แพร่ฯ และแม่โจ้ – ชุมพร สามารถเข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์
- คุณประวิทย์ วิมานทอง หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ
- คุณกรกช เจริญทรัพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- คุณปริญญา ทะนันต์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ข้อมูลเชิงสรุปจากการเข้าร่วมโครงการ

ระบบงาน
ถ่ายทอดสด
และบันทึกเทป



ขั้นตอนการทำงาน

1. รับหนังสือจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการถ่ายทอดสดหรือบันทึกเทป
2. ตรวจสอบตารางงานและประสานงานเบื้องต้น
3. ตรวจสอบสถานที่
4. จัดเตรียมอุปกรณ์และวางผังการต่อระบบ
5. ติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบระบบก่อนเริ่มงานอย่างน้อย 3 ชั่วโมง
6. ปฏิบัติงานจริง
7. สรุปผลและบันทึกปัญหา(ถ้ามี)หาแนวทางแก้ไข
8. ส่ง link แบบประเมินการให้บริการให้กับหน่วยงานที่ขอใช้บริการ

อุปกรณ์ที่ใช้

1. COMPUTER พร้อม โปรแกรม Encoder เช่น โปรแกรม obs
2. กล้อง Camera
3. ขาตั้งกล้อง
4. สายสัญญานภาพ
5. สายสัญญานเสียง
6. อุปกรณ์แปลงสัญญาน capture card
7. อุปกรณ์แปลงสัญญาน vga to hdmi
8. ปลั๊กพ่วง(อย่างดี)
9. เครื่องสำรองไฟ
10. เครื่องสลับสัญญานภาพและเสียง Switcher
11. อุปกรณ์ปรับแต่งเสียง MIXER
12. ลำโพง

Computerและ โปรแกรม Streaming

- - จัดเตรียม คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ เช่น การอัพเดทซอฟแวร์และระบบปฏิบัติการ
- - ในกรณีใช้ PC ควรใช้เครื่องสำรองไฟ
- - ควรต่อจอมอนิเตอร์ไว้สองจอ
- - ติดตั้งโปรแกรม Streaming พร้อม updete ให้พร้อมก่อนใช้งาน
- เช่น obs zoom microsoft team
- - ทดสอบสัญญาน Streaming ก่อนเริ่มงานอย่างน้อยสามสิบนาที

1. ตำแหน่งการจัดวางกล้องวีดีโอ

1.1.กล้องหลัก ควรอยู่ตำแหน่งตรงข้ามกับผู้นำเสนอ

1.2. ควรใช้กล้องอย่างน้อยสองตัวเมื่อการประชุมมีการโต้ตอบระหว่างผู้บรรยายกับผู้ร่วมประชุม

1.3 ตำแหน่งกล้องรองควรอยู่ตำแหน่งด้านหน้าผู้เข้าร่วมประชุม

2. จุดต่อปลั๊กไฟสำหรับกล้องวีดีโอควรเสียบให้แน่นและควรมีแบตสำรองติดกล้องไว้

3. เดินสายสัญญานจากกล้องเข้า switcher พร้อมเก็บสายให้เรียบร้อย

กล้องวีดีโอ

จัดวางขาตั้งกล้องในพื้นที่มั่งคงแข็งแรงเพื่อป้องกันการสั่น

ในกรณีจุดวางขาตั้งกล้องใกล้คนเดินผ่านควรอยู่ในระดับความสูงที่พ้นจากศรีษะ

ปรับระดับขาตั้งกล้องให้เหมาะสมกับงาน

ขาตั้งกล้อง

การเดินสายสัญญานจากกล้องไป Switcher
ปัจจุบันสายสัญญานภาพและเสียง ที่นิยมใช้หลักๆ
คือสาย SDI, HDMI , VGA
ควรเหลือความยาวสายสัญญานไว้ใกล้กล้องอย่างน้อย 3- 5 เมตร
ควรล็อกสายใกล้จุดต่อขั้วสัญญานของกล้องให้แน่นป้องกันขั้วกล้องชำรุด
ในจุดที่มีการเดินสายสัญญานผ่านทางเดินควรมีรางเก็บสายหรือติดเทปกาวให้แน่น
ควรเก็บสายหลังจากทดสอบระบบต่างๆทั้งหมดแล้วและทำความสะอาดสายสัญญานเวลาม้วนเก็บสายสัญญาน

ระบบเสียง
ควรใช้ MIXER ในการปรับแต่งเสียง
การต่อระบบเสียง มีสองส่วน เสียงเข้า กับเสียงออก
เสียงเข้าประกอบด้วย ไมค์ไวเลท หรือ ไมค์สาย หรือ ไมค์ประชุม เสียงจากสื่อวีดีโอ
เสียงออก ประกอบด้วย ออกระบบ streaming ออกลำโพงภายในห้องประชุม

-ใช้สำหรับ แปลงสัญญานภาพและเสียงจาก SWITCHER เข้า COMPUTER และ Streaming โดย software ที่ใช้งาน เช่น obs zoom microsoftteam

-ปัจจุบัน ราคา Card capture มีราคาตั้งแต่หลักร้อยไปจนถึงหลักหมื่น

-Card capture ประเภท on bord ต้องติดตั้ง driver และ updete ก่อนการใช้งานในครั้งแรก

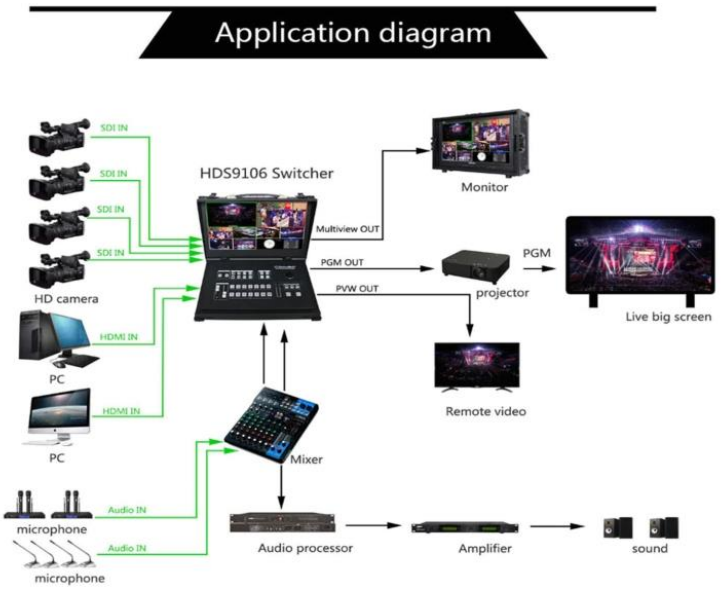
CARD CAPTURE

- ในกรณีที่ต่อเสียงจากเครื่องเสียงของห้องประชุมบางแห่งอาจจะมีไฟฟ้ารั่วลงกราวน์ทำให้เกิดสัญญานรบกวนสัญญานเสียง ดังนั้นควรมีอุปกรณ์ป้องกันก่อนเข้า MIXER ของเรา

- ควรต่อสายสัญญานต่างๆให้เรียบร้อยทั้งหมดก่อนการจ่ายไฟเข้าระบบเป็นขั้นตอนสุดท้าย

อุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว จาก MIXER

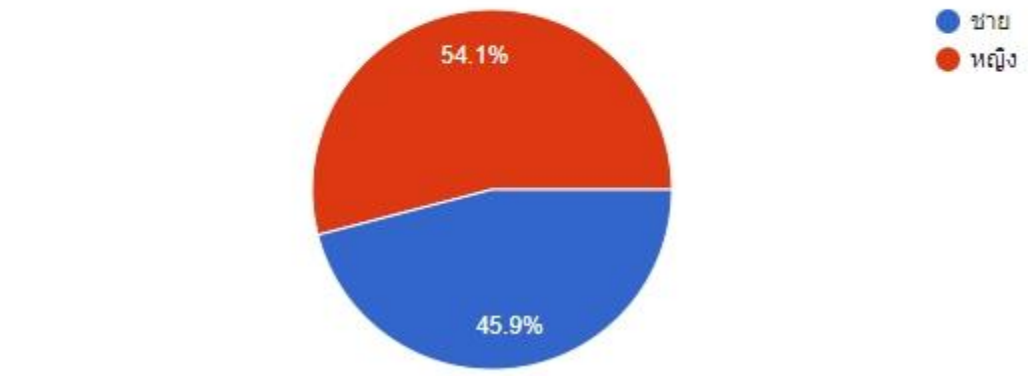
ผังการต่ออุปกรณ์



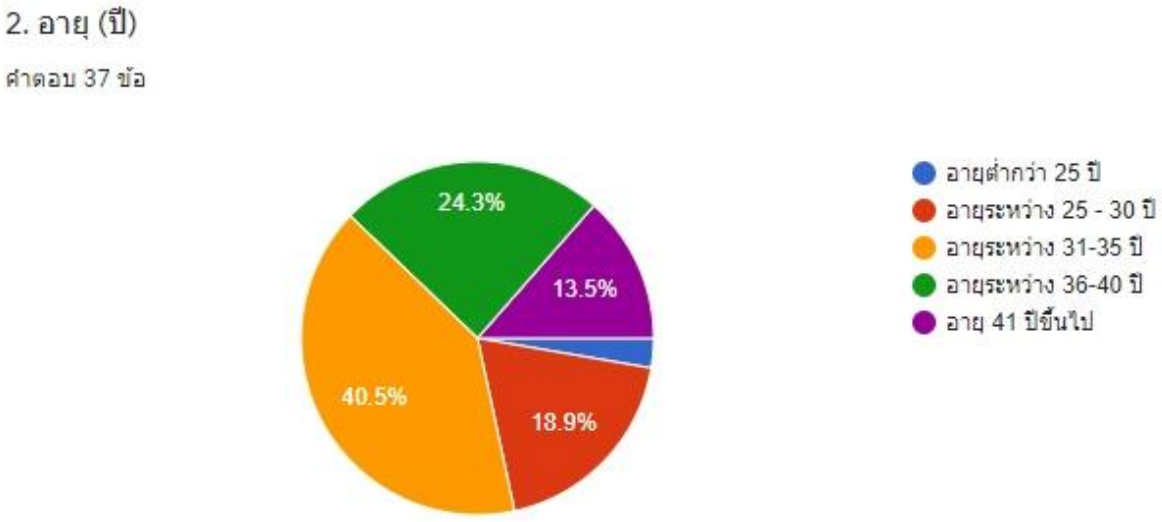
การตั้งค่า OBS และ YOUTUBE

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

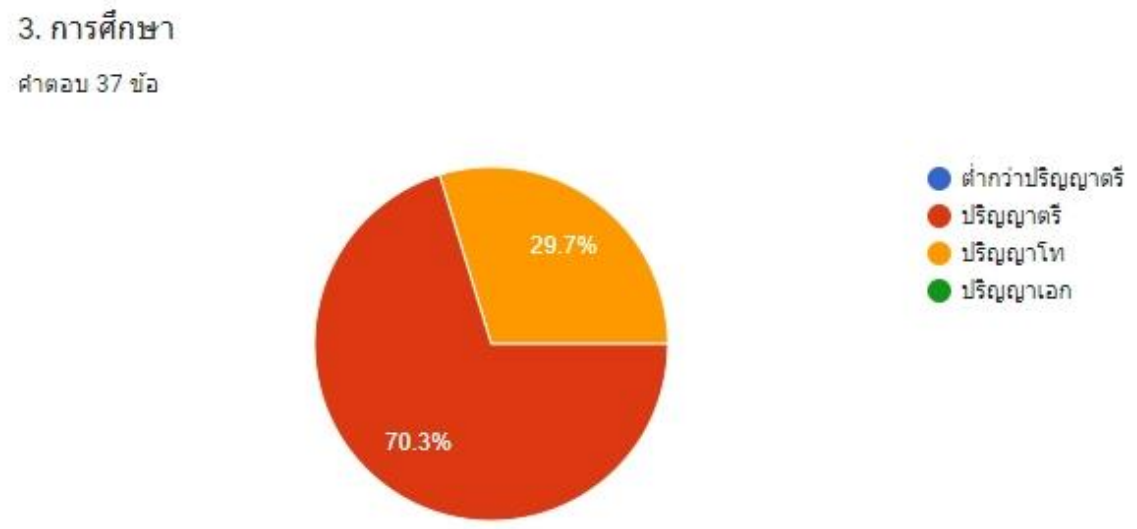
แผนภูมิ ๑. เพศ จำนวนคำตอบ: คำตอบ ๓๗ ข้อ



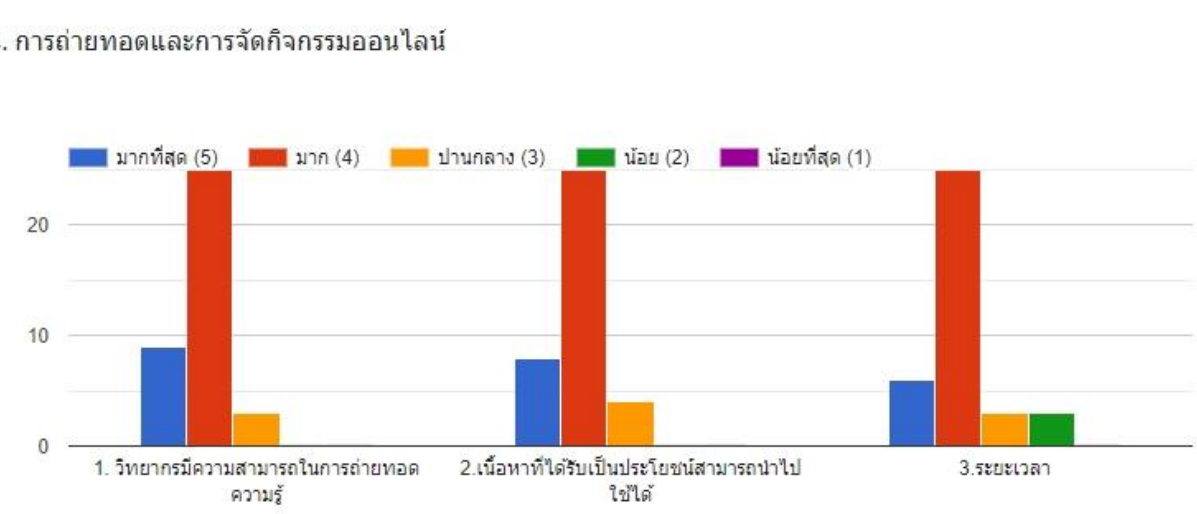
แผนภูมิ ๒. อายุ (ปี) จำนวนคำตอบ: คำตอบ ๓๗ ข้อ



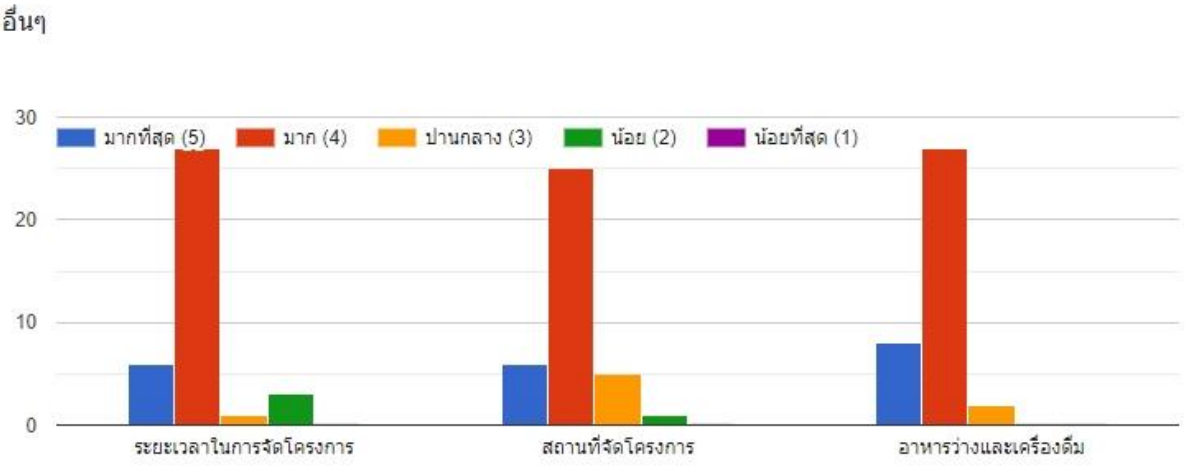
แผนภูมิ ๓. การศึกษา จำนวนคำตอบ: คำตอบ ๓๗ ข้อ



แผนภูมิ ๔. การถ่ายทอดและการจัดกิจกรรมออนไลน์



แผนภูมิ ๕. อื่น ๆ



แผนภูมิ ๖. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร:

๑. กลับไปจัดเตรียมอุกรณ์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับระบบการถ่ายทอดและการจัดกิจกรรมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
๒. นำไปปรับปรุงการอบรม ประชุม สัมภาษณ์ทุน ออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การเลือกอุปกรณ์ การเตรียม และการแก้ไขปัญหา ไปปรับใช้ในงาน
๓. วิธีการจัดการถ่ายทอดสด
๔. ใช้ในการจัดกิจกรรมออนไลน์
๕. มีแหล่งข้อมูลและใส่มารถประสานงานกับผู้มีความเชี่ยวชาญได้
๖. ได้เทคนิคการประชุมออนไลน์เพิ่มขึ้นจากเดิม
๗. ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๘. ไปใช้ในการทำงาน
๙. ศึกษาต่อยอดในการไลฟ์ขององค์กรต่อไป
๑๐. การจัดการประชุมออนไลน์
๑๑. ประยุกต์ใช้ในการทำสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน
๑๒. จะนำมาปรับใช้ในการติดต่อและทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศต่อไป
๑๓. ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
๑๔. นำไปวางแผนการทำประชาสัมพันธ์ออนไลน์ได้มากขึ้น
๑๕. นำไปประยุกอีใช้กับภาระงานเพื่อให้การทำงานง่ายขึ้น

๑๖. ได้ความรู้จากการจัดประชุมออนไลน์

๑๗. การจะจัดการประชุมออนไลน์ หรือกิจกรรมออนไลน์ที่ดีต้องมีอุปกรณ์ที่ครบถ้วนจะทำให้การจัดราบรื่น

๑๘. การจัดกิจกรรมออนไลน์ที่ดี

๘. หัวข้อ/ความรู้ที่ต้องการ ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

๑. การจัดทำ infographic / Banner เพื่อสื่อการประชาสัมพันธ์อย่างง่ายและรวดเร็ว

๒. การสื่อสารองค์กร

๓. การจัดทำคลิปวิดีโอสั้น

๔. การทำแบนเนอณีอย่างง่าย

๕. เทคนิคการแต่งภาพ

๖. การทำแบนเนอร์อย่างง่าย

๗. การแต่งภาพ

๘. การสร้างแบนเนอร์

๙. การแต่งภาพ

๑๐. เซอวิสดีไซน์

๑๑. การทำแบนเนอร์

๑๒. การแต่งภาพ

๑๓. การสร้างแบนเนอร์

๑๔. การแต่งภาพ

๑๕. การแต่งภาพ

๑๖. การสร้างแบนเนอร์

๑๗. การแต่งภาพ

๑๘. การสร้างแบนแนอร์

๑๙. การสร้างแบนเนอร์

๒๐. การสร้างแบนเนอร์

๒๑. การทำคอนเท้นต์

๒๒. การแต่งภาพ

๒๓. การสร้างแบนเนอร์

๒๔. การสร้างแบนเนอร์

๒๕. ตามความประสงค์ของผู้จัดโครงการ

๒๖. การทำคอนเทนท์สั้นๆ

๒๗. การใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ

๒๘. การถ่ายรูป หรือการออกแบบพวกกราฟิก

๒๙. การตกแต่งภาพบุคคล

๓๐. การทำแบนเนอร์แบบง่าย

๓๑. การจัดทำแบนเนอร์

๓๒. การจัดทำมีมโปรโมท

๙. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. เนื่องจากไฟดับ ทำให้ได้รับการอบรมไม่เต็มที่ อยากให้มีการจัดอบรมเพิ่ม

๒. จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๓. จัดกิจกรรมที่นานกว่านี้

๔. ดีมากเลยครับ

๕. จัดกิจกรรมให้นานกว่านี้

๖. จัดกิจกรรมให้นานกว่านี้

๗. จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๘. จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๙. "จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๑๐. จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๑๑. จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๑๒. จัดกิจกรรมให้นานกว่านี้

๑๓. จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๑๔. จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๑๕. ควรมีการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมก่อน

๑๖.จัดกิจกรรมนอกสถานที่

๑๗. จัดกิจกรรมให้นานกว่านี้

๑๘. จัดกิจกรรมให้นานกว่านี้

๑๙. เพิ่มช่วงเวลาในการจัดฝึกอบรม

๒๐. ควรมีเวลาจัดนานกว่าเดิม

๒๑. ไม่มีครับ

๒๒. เสียดายไฟดับเลยได้ความรู้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร

(นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ)
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
เลขานุการคณะทำงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย

(อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง)
ผู้ช่วยอธิการบดี
ประธานคณะทำงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม

NANLITE
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

SmallRig
DUAL DIGITAL
BATTERY CHARG
FOR NP-F970
FM50/QM51D
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

NANLITE
NANLITE
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

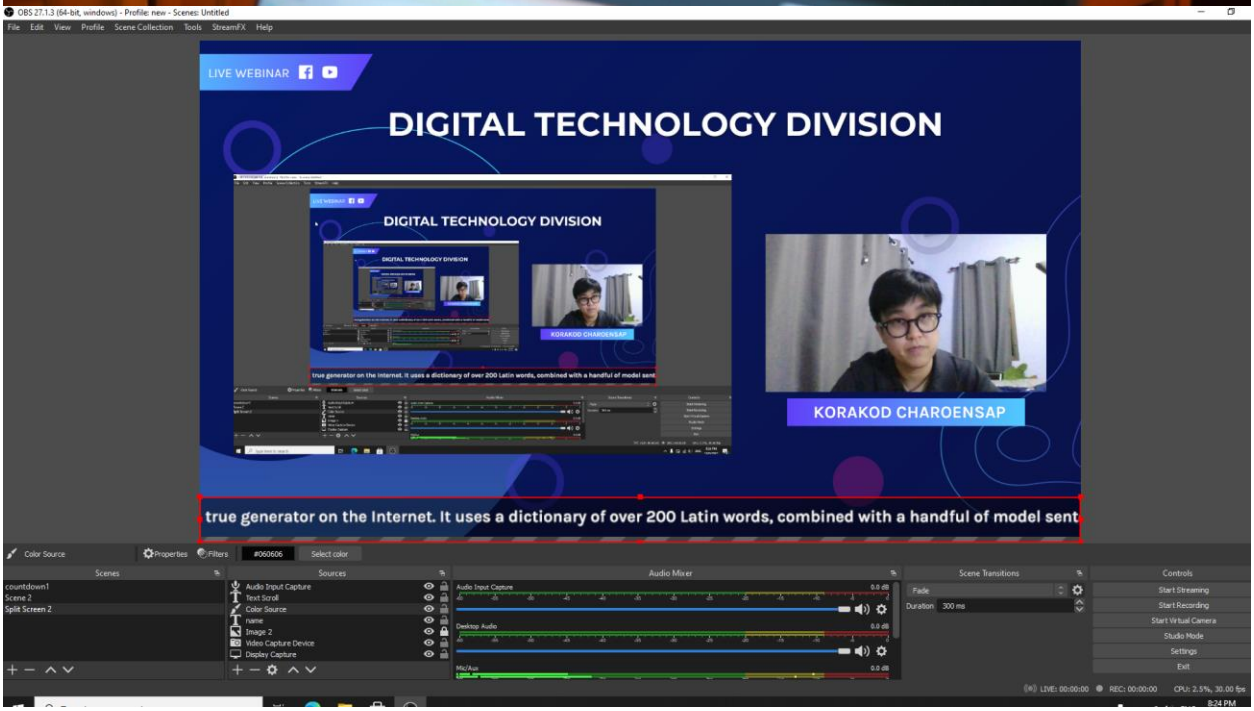
การงาน
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

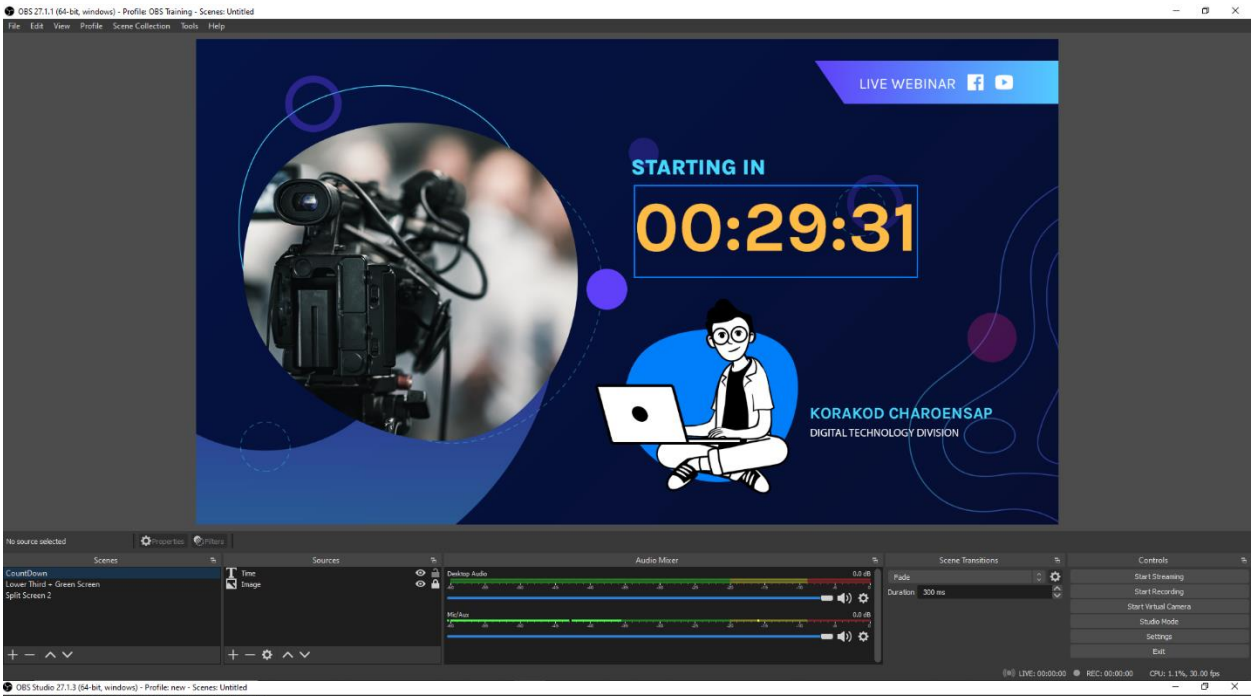
EXPERT
MJU
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

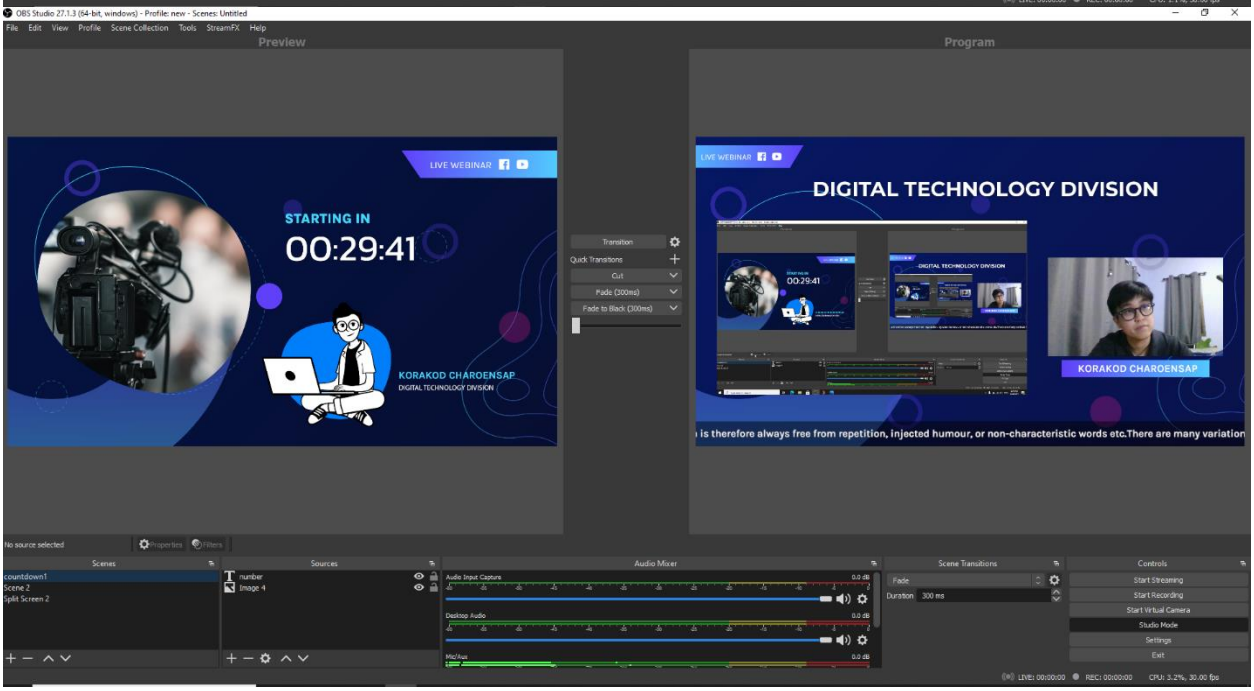
MJU
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้


LIVE WEBINAR
DIGITAL TECHNOLOGY DIVISION
KORAKOD CHAROENSAP
true generator on the Internet. It uses a dictionary of over 200 Latin words, combined with a handful of model sent


LIVE WEBINAR
STARTING IN
00:29:31
KORAKOD CHAROENSAP
DIGITAL TECHNOLOGY DIVISION


Preview
Program
LIVE WEBINAR
STARTING IN
00:29:41
KORAKOD CHAROENSAP
DIGITAL TECHNOLOGY DIVISION
DIGITAL TECHNOLOGY DIVISION
KORAKOD CHAROENSAP

LIVE WEBINAR
STARTING IN
00:29:03
KORAKOD CHAROENSAP
DIGITAL TECHNOLOGY DIVISION
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Blackmagic
Web Prese
HyperD
HyperDeck Studio Mini
Micro Converter
BiDirectional
SDI
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

CAPACITY BREAKTHROUGH
YK DESIGN
Green and environmental protection
safe and secure
NP-F970
6600mAh
DIGITAL CAMERA
LI-POLYMER
BATTERY
Durable
Environmental
Safety
90%
VERY HIGH
CONVERSION RATE
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

HOLLYLAND
MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้